

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

מכרז פומבי מס' 04/2020

פנייה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ הנדסי בתחום מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

ה ג ב ל ה

מסמכי מכרז זה נועדו לעיון הנמען בלבד, אין להעתיקם, לצלמם, כולם או חלקם ואין להפיצם לגורם אחר ללא קבלת אישור היחידה המפיצה

מאי 2020

תוכן העניינים

| | | |
|---------|--|----|
| 4..... | הגדרות | 1 |
| 5..... | רקע כללי | 2 |
| 6..... | מטרות המכרז | 3 |
| 6..... | השירותים המבוקשים במסגרת המכרז | 4 |
| 10..... | תנאי סף | 5 |
| 12..... | ערבות מציע | 6 |
| 13..... | הצהרה בדבר ניגוד עניינים | 7 |
| 14..... | הצהרה בדבר זכויות קנין | 8 |
| 14..... | התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז | 9 |
| 15..... | התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד | 10 |
| 15..... | התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות | 11 |
| 15..... | הסכם חתום | 12 |
| 16..... | פיקוח ובקרה | 13 |
| 16..... | ביקורת | 14 |
| 17..... | תקופת ההתקשרות | 15 |
| 17..... | שאלות הבהרה | 16 |
| 18..... | שיטת העבודה | 17 |
| 19..... | הערות לגבי הזוכה | 18 |
| 19..... | הליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה | 19 |
| 22..... | הליכים לביצוע ההתקשרות ומשמעויותיהם | 20 |
| 23..... | התמורה | 21 |
| 24..... | תנאים נוספים | 22 |
| 26..... | ערבות ביצוע | 23 |
| 26..... | ביטוחים | 24 |

| | | |
|---------|---|----|
| 27..... | נזיקין, שיפויי, פיצויי..... | 25 |
| 28..... | עסק בשליטת אישה..... | 26 |
| 28..... | החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים..... | 27 |
| 28..... | היררכיה בין המכרז להסכם..... | 28 |
| 29..... | הצעה מסויגת או מותנית..... | 29 |
| 29..... | מסמכים אשר יצורפו להצעות..... | 30 |
| 30..... | אופן הגשת ההצעות..... | 31 |

הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 04/2020

1. הגדרות

- "המשרד/המזמין": המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- "המציע/ספק": משתתף במכרז (חברה, קבלן, עוסק מורשה, ספק וכדומה), אשר עומד בכל התנאים שנקבעו במכרז ובעל יכולת וניסיון לספק שירותי ייעוץ הנדסיים כפי שנקבעו ופורטו במסמכי מכרז זה.
- "היועץ": בעל השכלה, ותק וניסיון, בהתאם להוראות מכרז זה וההסכם ומי שמועמד לתת את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה.
- "הנגב": כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, תשנ"ב-1991
- "הגליל": כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993
- "הפריפריה החברתית": רשויות ואזורים ברשויות כהגדרתם בהחלטות הממשלה: מס' 631 מיום 1/11/2015, מס' 1453 מיום 15/5/2016 ומס' 4811 מיום 09/01/2020 וכפי שיתעדכנו מעת לעת.
- "העבודות": שירותי ייעוץ הנדסיים כמפורט במסמכי מכרז זה.
- "מנהל הפרויקט": עובד מטעם הזוכה שיהיה איש הקשר מול המשרד לביצוע כלל העבודות נשוא מכרז זה.
- "המכרז": פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה.
- "ההסכם": הסכם ההתקשרות, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה.
- "זוכה או ספק זוכה": מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- "ועדת המכרזים": ועדת המכרזים המשרדית במשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.
- "גופים ציבוריים": משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, גופי ביטחון ממשלתיים, תאגידים סטטוטוריים, רשות מקרקעי ישראל, ביטוח לאומי, בתי חולים, החטיבה להתיישבות, קק"ל, הסוכנות היהודית, ההסתדרות הציונית.
- "השכלה אקדמית או השכלה גבוהה או תואר אקדמי": תארים אקדמיים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- "ערבות הצעה": ערבות המיועדת להבטיח את קיום ההצעה למכרז וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.
- "ערבות ביצוע": ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.

- "תנאי סף": הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- "הצעה למכרז": תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- "השירותים נשואי המכרז": ייעוץ הנדסי בתחום מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות כמפורט בהרחבה במכרז זה.
- "מוסדות ציבור": מבנים המשמשים לצורכי הציבור ומספקים שירותים קהילתיים ציבוריים. מדובר במבנים דוגמת אולמות ספורט, אולמות תרבות, ספריות, מתני"סים, בתי עם, בתי כנסת, מעונות יום, גני ילדים, מגרשי ספורט, מרכזי צעירים, מבנים רב תכליתיים, מועדוני נוער, מרכזי יום לקשיש, טיפת חלב ועוד.
- "תשתיות ציבוריות": תשתיות המיועדות לשרת את תושבי הרשויות המקומיות, לשפר את איכות חייהם ולתרום לחיסכון תקציבי או התייעלות. מדובר בפרויקטים דוגמת תאורת רחוב, מדרכות, קווי ביוב, קווי מים, עבודות עפר, פיתוח סביבתי, ביצוע שצ"פים וכדומה.

2. רקע כללי

- 2.1 המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד") תומך תקציבית בשנים האחרונות במאות פרויקטים של בניית ושיפוץ מוסדות ציבור, פיתוח ושיפוץ תשתיות ציבוריות, מבנים יבילים ובתי אגודה, פארקים, שיפוץ יחידות דיור להשכרה, בניית בתי הספר לרפואה, הקמת מרכזי שיקום ועוד מגוון רחב של פרויקטים בתחומים אלה.
- 2.2 המשרד הקצה החל משנת 2014 למעלה מ-750 מיליון ₪ לטובת בנייה, שיפוץ והקמה של מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות שונות בשטחי הרשויות המקומיות השונות בנגב, בגליל ובפריפריה החברתית.
- 2.3 המשרד נעזר בשנים האחרונות בשירותי ייעוץ חיצוניים בתחום מוסדות הציבור והתשתיות המדובר ציבוריים. היועצים שהועסקו על ידי המשרד בדקו עבורו את הבקשות השונות המוגשות על ידי הרשויות המקומיות לתקצוב בניית ושיפוץ מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות, ובשלב השני ביצעו בקרה ופיקוח אחר התקדמות הפרויקטים המתוקצבים בשטח, לרבות עמידת הרשויות המקומיות בחוקי התכנון והבנייה, כתבי כמויות ומכרזים, עמידה בנהלי ובהנחיות המשרד בתחום, תקציב ומקורות מימון ועוד. היועצים בדקו הלכה למעשה באופן מלא את דרישות התשלום שהוגשו למשרד, סיירו באתרי הביצוע השונים, נפגשו עם נציגי הרשויות המקומיות והקבלנים בשטח, עברו על המסמכים השונים הקשורים לפרויקט (לרבות חשבוניות) והגישו המלצות כתובות למשרד אודות דרישות התשלום. דהיינו, האם לשלם את דרישת התשלום שהוגשה באופן מלא, חלקי או לדחות את הדרישה.
- 2.4 המשרד פרסם במהלך שנת 2019 מכרז לקבלת שירותי ייעוץ בתחום בדיקת התוכניות והבקשות, ובוחר במספר יועצים שתפקידם לבדוק ולבחון את הבקשות המוגשות למשרד לקבלת תקציב לבניית או שיפוץ מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות. **במסגרת המכרז הנוכחי**, המשרד מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ בתחום הפיקוח והבקרה אחר התקדמות הפרויקטים הציבוריים המתוקצבים על ידי המשרד בשטח, לרבות עמידת הרשויות המקומיות בחוקי

התכנון והבנייה, כתבי כמויות ומכרזים, עמידה בנהלי ובהנחיות המשרד בתחום, תקציב ומקורות מימון ועוד.

3. מטרת המכרז

3.1 התקשרות בין המשרד לבין מציע, בעל ניסיון מוכח לצורך מתן שירותי ייעוץ הנדסי למשרד. בשירותי ייעוץ הכוונה לשירותי ייעוץ שמהותם פיקוח, בקרה ובדיקת פרויקטים בתחומי המוסדות ציבור והתשתיות הציבוריות שתוקצבו על ידי המשרד בעבר.

3.2 מטרת המכרז היא לספק למשרד שירותי ייעוץ ובדיקה הנדסיים על מנת שלמשרד יהיה פיקוח ובקרה על הפרויקטים המתוקצבים על ידו, ועל מנת שיתאפשר לו לשלם לרשויות המקומיות בגין ביצוע בפועל, בכפוף לעמידת הרשויות המקומיות בנהלי המשרד, בחוקי התכנון והבנייה, בסבירות ההוצאות ועוד. הזוכה יידרש למתן חוות דעת מקצועיות ומפורטות שיאפשרו למשרד את הפיקוח והבקרה ואת ביצוע התשלומים בפועל.

3.3 הזוכה יספק למשרד שירותים של בקרה הנדסית ובקרת תשלומים לכל הפרויקטים המתוקצבים על ידי המשרד ולכל אורך שלבי הפרויקט, מתכנון ראשוני ועד לסגירת החשבון הסופי. הזוכה ייתן המלצה למשרד באשר לאישור התשלומים המבוקשים וכן התייחסות לעמידה בדרישות ובסטנדרטים של המשרד, לרבות תשלומים מהמשרד לרשות ומהרשות לקבלנים.

3.4 מטרה עיקרית של המכרז היא קיום בקרת תקציב, לויז ואיכות על פרויקטים המתוקצבים, במלואם או בחלקם, החל משלב תכנון הפרויקט, אישור קידום הזמינות עד לסגירת החשבון של הפרויקט. מטרת הבקרה לצמצם, למנוע ו/או להתריע על חריגות פרויקטאליות באופן שיתקיים ניצול יעיל של המשאבים הכספיים העומדים לרשות המשרד, תוך השגת מטרות המשרד בתחום מוסדות ציבור, על פי מדיניות המשרד, והכל באופן שיוגדר ע"י המשרד.

3.5 ההתקשרות עם הזוכה/ים תהיה בכפוף להקצאת תקציב מתאים. לפיכך יובהר, למען הסר ספק, כי ייתכן מצב בו ייבחר מציע זוכה (או מספר זוכים) במכרז דנן ולא יתקבל או לא יוקצה תקציב מתאים. במקרה כאמור לא יתקשר המשרד עם המציע הזוכה (או הזוכים), ולא יהיה למציע הזוכה כל טענה כנגד המשרד בשל כך.

3.6 המשרד יהיה רשאי לבחור יותר מזוכה אחד במכרז וזאת בהתאם לשיקול דעתו של המשרד ובהתאם לצרכיו.

4. השירותים המבוקשים במסגרת המכרז כללי

4.1 סיוע למשרד בגיבוש קולות קוראים ונהלים בתחום מוסדות הציבור והתשתיות הציבוריות, תוך שימת דגש על הדרישות המקצועיות בתחומי התכנון והבנייה.

4.2 ליווי המשרד בעבודה מול רשויות מקומיות וגורמים נוספים בשלבי ביצוע הפרויקטים השונים, לרבות הסרת חסמים או הצגת ליקויים וקשיים בפרויקטים השונים. לשם ההגדרה, פרויקט הוא מבנה ציבור או תשתית ציבורית שאושרו לביצוע על ידי המשרד ובגינם הוקצה תקציב לביצוע על ידי המשרד.

4.3 בדיקה וליווי של פרויקטים גדולים שהמשרד שותף להקמתם ופרויקטים נוספים שיתווספו מעת לעת דוגמת בית הספר לרפואה בצפת, תוכנית הצפון, פיתוח העיר באר שבע, תשתיות ותיקות ביישובים מוחלשים ועוד.

4.4 הזוכה יידרש למתן מענה ופתרון לסוגיות מקצועיות בתחום מומחיותו, שיעלו מעת לעת.

בדיקת דרישות תשלום, פיקוח, בקרה ובדיקת פרויקטים

בקרה כללית

4.5 בקרה שוטפת על התנהלות הפרויקט והרשות המקומית, דיווח והתראה על חריגות או צפי לחריגות מהלוי"ז, תקציב ואיכות. כמו כן, דיווח על חסמים ובעיות הנוצרות במהלך הפרויקט כולל הוראות שינוי לחוזה.

4.6 בחינת שינויים המבוצעים בפרויקטים על ידי הרשויות המקומיות לאורך חיי הפרויקטים, וכן, ביצוע בדיקות מדגמיות הכוללות סיור בשטח ותיעוד חזותי של הפרויקט. הסיור יבוצע בהתאם להנחיית המשרד. יש לדווח על אי התאמות או חריגות שנמצאו בפרויקטים.

4.7 מעקב ובקרה על ביצוע הפרויקט בהתאם לשלבים המתוכננים ולוח הזמנים שנקבע לביצועם על פי החוזים. בפרט בדיקת מועד תחילת ביצוע הפרויקט בהשוואה למועדי ההתחייבויות שניתנו לאותו פרויקט. עדכון אומדן הפרויקט תוך התחשבות בשינויי לוי"ז.

4.8 בדיקת עמידת הפרויקט בנהלי מוסדות הציבור של המשרד.

4.9 בדיקת הימצאות מסמכים לאישורי קרקע תקינים, לרבות תב"ע, הסכמי חכירה, היתרי בנייה וכל מסמך אחר נדרש רלוונטי המוכיח את זכותה של הרשות המקומית בקרקע ואת זכותה לבצע את הפרויקט.

4.10 בדיקת אישורי עליה על הקרקע, במידה ונדרש, לרבות היתרי בנייה וצו תחילת עבודה.

בקרה תקציבית על פרויקט

4.11 בדיקת עמידת הפרויקט בהרשאה התקציבית שניתנה לרשות המקומית.

4.12 בדיקת תקציב: עלות הפרויקט, מקורות מימון, איגום תקציבי, אחוזי מימון של השותפים השונים, תב"ר, תקורות, הוצאות פיקוח וניהול.

4.13 בקרה ובחינה שוטפת של אומדן הפרויקט והתזרים התקציבי בראי שינויי תכנון, כתבי כמויות, הוראות שינוי בחוזה, לוי"ז, העמסות, חריגים, תביעות עתידיות, דרישות תשלום וכדומה.

4.14 בדיקת ביצוע סעיפי הצטיידות שונים, ככל שהמשרד אישר לפרויקט כלשהו הצטיידות במימון המשרד.

4.15 מטרת בקרת התשלומים וחשבונות הינה לבדוק כי התשלומים לפרויקט הינם בגין מוצר מאושר, מבוקש ורצוי, על ידי בדיקת החשבונות והתאמתם לחוזים, מסמכי המכרז, הקולות קוראים, הרשאות שאושרו ולביצוע בפועל.

4.16 בדיקה ומתן המלצות מפורטות לגבי בקשות תשלום המוגשות למשרד, הן בהיבט הכספי והן בהיבט ההתאמה לביצוע בפועל בהתאם לסטנדרטים בנהלי העבודה של המשרד ובהתאם לתוכניות המאושרות, כולל אומדנים שנערכו ולחוזה המאושר.

4.17 הבדיקה תתבצע על פי נהלי התשלום של המשרד, כולל בירורים והסברים שיתקבלו מגופי הביצוע דרך הקבלנים בשטח, עד להמלצה על תשלום החשבון.

4.18 יש לוודא כי בחשבונות המתקבלים לא חסרים מסמכים וכי הוא מוגש בשלמותו. לכל חשבון שמוגש בגין כל פרויקט יש לצרף חו"ד מפורטת ומנומקת שתכלול בקרה על כל התשלומים. יובהר כי הבקרה הנדרשת היא על כל חשבון בכל פרויקט ולא באופן מדגמי.

- 4.19 מעקב ובקרה על כל בקשות התשלום, חשבונות חלקיים מאושרים, כולל כל הוראות השינוי אל מול התקציב והלו"ז החוזי והכל בהתאם להנחיות נציג המשרד או מי מטעמו.
- 4.20 השוואת כמויות מאושרות בפועל לכמויות חוזיות.
- 4.21 התאמת החשבוניות לביצוע בפועל.
- 4.22 בחינת בקשות התשלום ביחס לחוזה והתאמת המסמכים לחוזה, כולל תעריפים, ניתוחי כמות, תקורות ויתר מרכיבי החשבונית, וכן בדיקת הצמדות.
- 4.23 בכל מקרה שיש המלצה להפחתה, ייעשה הדבר תוך עדכון והידברות עם הרשות וכן עדכון בכתב של נציג המשרד או מי מטעמו.
- 4.24 בקרת הימצאות חתימות ואישורים בכל המסמכים הרלוונטיים (חתימות ראש רשות, מנכ"ל, גזבר, מורשי חתימה של הרשות המקומית).
- 4.25 מעקב אחרי עבודות חריגות ותביעות.
- 4.26 בקרה על ניתוחי מחירים לעבודות חריגות.
- 4.27 פגישות הבהרה עם מנהלי הפרויקט בשטח, תיעוד העבודות בשטח ובדיקת התאמתן לחשבונות המאושרים.
- 4.28 בקרת השינויים באומדני הפרויקטים כולל בחינת הסיבות לשינויים בתקציב.
- 4.29 בדיקת סכומים מצטברים וחריגות, בדיקת תעריפי יועצים, בדיקת תקורות הנגבות מהמשרד על ידי גופי ביצוע שונים.
- 4.30 התראות על חריגים מהחווזה ותביעות העלולים לגרום לגידול באומדני הביצוע ובחינת הסיבות לכך.
- 4.31 מעקב אחר תכתובות העשויות להשפיע על הלו"ז ותקציב הפרויקטים, כגון: פרוטוקולים, סיכומי ישיבות עם קבלני הביצוע והוראות בכתב שניתנו, ככל וישנן כאלו, שיש להן השפעה על ההתחשבוניות הכספית עם הקבלנים, הן בחשבונות החלקיים שאושרו והן בחשבונות הסופיים.
- 4.32 היועץ יצלם את שלבי הפרויקט השונים. היועץ יודא כי באתרי ביצוע העבודות קיים שילוט זמני המציין את השתתפות המשרד במימון הפרויקט.
- 4.33 היועץ ידווח למשרד על סיום פרויקט, לרבות סיור משותף עם נציג הרשות המקומית והמשרד וכן תיעוד בצילומים של גמר העבודות כחלק מהדיווח.
- 4.34 היועץ יודא הימצאות העתק טופס 4 או אישור סיום ביצוע, לפרויקטים חדשים.
- 4.35 היועץ יודא, לאחר סיום העבודות, כי הוצב שילוט קבוע בפורמט שנקבע על ידי המשרד ומציין את השתתפות המשרד במימון הפרויקט.

לוחות זמנים לבדיקת דרישת תשלום

- 4.36 בדיקת דרישת תשלום מיום העברתה מהמשרד לזוכה לא תעלה על 21 ימי עבודה.
- 4.37 בתוך 21 ימי עבודה, הזוכה יעביר את המלצותיו לתשלום לאיש הקשר במשרד.
- 4.38 בכל מקרה בו הרשות המקומית העבירה דרישת תשלום חלקית או חסרה, הזוכה יפנה לרשות המקומית בבקשה להשלמות. הזוכה יעדכן את המשרד על העברת הבקשה להשלמות. עד 7 ימי עבודה מקבלת ההשלמות, הזוכה ישלים את בדיקותיו ויעביר את המלצותיו לתשלום לחשב המשרד.
- 4.39 בכל מקרה שבו ניתן לשלם חשבון בחלקיות בלבד, תועבר המלצת הזוכה לתשלום החלק שאותו ניתן לשלם ובמקביל יועברו הערות לרשות המקומית. לאחר קבלת מענה להערות מהרשות המקומית, יש להעביר המלצות לתשלום בתוך 7 ימי עבודה מקבלת המענה.

4.40 בכל מקרה בו ניתן לשלם את החשבון באופן מלא, תועבר המלצת הזוכה לנציג המשרד. ההמלצה תהיה כתובה ומפורטת, תוך התייחסות לעבודות הבקרה שבוצעו, ההנדסיות והחשבונאיות, וחתומת אנשי הצוות על ההמלצות.

4.41 במקרים בהם יימצאו על ידי הזוכה בעיות מהותיות כליקויי בטיחות, חריגות בנייה משמעותיות, ליקויים חשבונאיים וכדומה, החברה תודיע על כך באופן מידי למשרד. המשרד יהיה רשאי להקפיא או לבטל את ההרשאה שניתנה לרשות המקומית. המשרד יהיה רשאי לבצע במקרה זה ביקורת עומק לפרויקט הכוללת את כל המרכיבים המפורטים במכרז זה, ומרכיבים נוספים כרצונו דוגמת יומני עבודה, ניתוחי מחירים, בחינה מדוקדקת של כתבי הכמויות בהשוואה לביצוע בפועל, ניתוח והצלבת נתונים כספיים וכל פעולה נדרשת לבחינת הבעיות.

4.42 השתתפות בדיונים פנימיים תקופתיים ובישיבות עבודה וסטאטוס עם בעלי תפקידים במשרד וברשויות המקומיות. הזוכה נדרש להיות בעל זמינות גבוהה להשתתפות בדיונים אלה.

נסיעות

4.43 לטובת ביצוע הפיקוח, הבדיקה והבקרה של הפרויקטים השונים, יידרש הזוכה להתנייד ברחבי הארץ מצפון ועד דרום. התמורה בגין הנסיעות תשלום על פי תעריפי החשכ"ל ועל פי הוראת התכ"ס הרלוונטית 13.9.0.2. יודגש כי התמורה בגין הנסיעות תהיה בנוסף על התעריף לו יהיה זכאי הזוכה בגין עבודתו ובגינה הגיש הצעת מחיר. הזוכה חייב להיות בעל רישיון רכב תקף.

דו"חות

4.44 דרישות תשלום – הזוכה יעביר בסיום בדיקה של כל דרישת תשלום דו"ח מסודר הכולל התייחסות לכל מרכיבי הבדיקות שביצע לרבות עמידה בנהלי המשרד, הקפדה על חוקי תכנון ובנייה, סבירות ההוצאות וכל בדיקה אחרת שבוצעה על ידו לצורך בדיקת דרישות התשלום. הדו"ח יכלול התייחסות לסיורים ולפגישות שנערכו באתרים השונים, תמונות מהאתרים, בדיקת חשבונות שהוגשו על ידי רשות מקומית ועוד. הדו"ח יכלול המלצה סופית האם לשלם את דרישת התשלום באופן מלא או חלקי והאם לדחות אותה. ככל שהזוכה מצא ליקויים משמעותיים במהלך בדיקה כלשהי, חובה עליו לדווח עליהם למשרד.

4.45 דו"ח ביצוע לתשלום חודשי – הזוכה יעביר בסיום כל חודש קלנדרי, דו"ח ביצוע לתשלום בגין כל השירותים אותם סיפק במהלך אותו חודש. דו"ח הביצוע יכלול את כל הנתונים הרלוונטיים לחודש שחלף, לרבות ימי ושעות עבודה. הפקת הדו"ח תהיה תנאי לתשלום התמורה בגין אותו חודש. לפי דו"ח זה יחשב המשרד איזה תשלום נוסף יקבל הספק עבור עמידה בתפוקות.

4.46 דו"חות נתונים – הזוכה יעביר לידי המשרד בכל עת שידרוש נציג המשרד דו"חות נתונים, בחתכים שונים.

4.47 שימושי מחשב – לאור העובדה שהזוכה נדרש להנפיק דו"חות עבור דרישות התשלום ודו"חות תקופתיים, הזוכה חייב להיות בעל ידע בשימושי מחשב, ובעיקר תוכנת דואר אלקטרוני, word ו-Excel.

סיום העבודות וחפיפה

4.48 על הזוכה לתייק ולשמור במקום בטוח את כל הנתונים שיסופקו לו על ידי המשרד וכל חומר שיקבל בנוגע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

4.49 בסיום ביצוע העבודות, או בתום ההתקשרות, יעביר הזוכה לרשות המשרד את כל המידע הנצבר במהלך ההתקשרות, על גבי מדיה אלקטרונית או בכל דרך אחרת שתיקבע על ידי נציג המשרד.

4.50 הזוכה יבצע חפיפה מלאה ומסודרת עם המשרד ועם הזוכה הבא שיספק את השירותים נשואי מכרז זה. החפיפה תכלול העברת תיק חפיפה מסודר וכן קיום פגישות לפי הצורך עם נציגי הזוכה הבא, הן ברמת ההנהלה והן ברמת הדרגים המקצועיים והכספיים.

דרישות נוספות

4.51 על הזוכה ללמוד את סביבת העבודה הקיימת, הכרת כלי העבודה אשר פותחו ומשמשים היום את המשרד לביצוע השירותים, הכרת המתודולוגיה הקיימת לביצוע השירותים, ניתוח התהליכים המשרדיים הקיימים ועוד.

4.52 ליווי המשרד לאורך חיי ההתקשרות בכל הקשור עם מתן השירותים, ובהתאם לדרישות המשרד. במסגרת זו, עבודה שוטפת ואינטראקטיבית עם נציגי המשרד וכל שירות אחר שיתבקש על ידי המשרד.

4.53 הזוכה ישתתף בדיונים ובוועדות שיקבעו על ידי המשרד, בכל אחד משלבי ביצוע השירותים לפי הצורך שיוגדר על ידי המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד. הזוכה יידרש לתעד את הפעולות שנקט במסגרת מתן השירותים ויציגם למשרד לפי דרישתו. התיעוד יבוצע באמצעות הכנת מצגת, דו"ח או בכל דרך שיבחר המשרד.

אומדן היקף שעות לזוכה לשנה הינו עד 2,160 שעות. יודגש כי המשרד אינו מתחייב להיקף השעות הנ"ל או להיקף שעות כלשהו. המשרד רשאי להגדיל או להקטין את היקף השעות הנ"ל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

5. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים על כל תנאי הסף, במצטבר, נכון ליום הגשת המכרז:
5.1 יובהר יום הגשת המכרז הוא היום האחרון הקובע לצורך בחינת והוכחת תנאי הסף וניקוד ההצעה.

5.2 תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו. אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים. קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

5.3 ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא יהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על הסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

5.4 השירות יסופק על ידי המציע עצמו והוא אינו רשאי להיעזר ולהתקשר עם ספקי משנה לצורך הספקת השירותים.

5.5 הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף המפורטים במכרז זה תיפסלנה.

5.6 המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. חלה חובה על המציעים להקפיד הקפדה יתרה בעת הגשת הצעתם שאחרת הצעתם תפסל על הסף ולא תעמוד טענה כנגד המשרד בהקשר זה.

תנאים משפטיים

- 5.7 לצורך סעיף זה, "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
- 5.8 מציע שהינו עוסק מורשה יצרף תעודת עוסק מורשה עדכנית לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, מאת רשות מס ערך מוסף.
- 5.9 מציע שהוא תאגיד יצרף לכל האמור לעיל גם תעודת התאגדות. על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל לפחות שלוש שנים.
- 5.10 על המציע לצרף:
- א. אישור תקף מפיקד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
 - ב. נסח חברה עדכני (לכל המוקדם מיום 01.01.2020) מרשם החברות המוכיח כי החברה איננה חברה מפרת חוק.
 - ג. אישורי רישום במע"מ ובמס הכנסה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976, או אישור רו"ח על קיומם של הנ"ל: אישורים על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור.
- 5.11 המציע יגיש תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר:
- א. עמידה בדרישות המכרז (נספח י').
 - ב. התחייבות להימנע מניגוד עניינים (נספח יא').
 - ג. הצהרה לשמירה על סודיות (נספח יב').
 - ד. הצהרה על אי תיאום הצעות במכרז (נספח יג').
 - ה. הצהרה בדבר זכויות קניין (נספח יד').
 - ו. הצהרה על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש (נספח טו').
 - ז. הצהרה בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום (נספח טז').
 - ח. התחייבות לקיים את חוקי העבודה (נספח יז').
 - ט. הצהרה על היעדר הרשעות קודמות (נספח יח').
 - י. התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד (נספח יט').
 - יא. התחייבות לציין את מקור השירות (נספח כ').
 - יב. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות (נספח כד').
 - יג. עסק בשליטת אישה (ככל שרלוונטי) (נספח כב').

תנאים מקצועיים

ותק

- 5.12 מציע יכול להגיש הצעה ליועץ אחד בלבד, נדרש לצרף את כל האישורים וכל המסמכים הרלוונטיים לגבי היועץ (כגון קורות חיים, תעודות השכלה, טבלאות ניסיון וכדומה). דרישות הניסיון, הוותק וההשכלה המבוקשות, נדרשות להתקיים בקרב היועץ המוצע לתפקיד.
- 5.13 היועץ המוצע בעל ותק של לפחות 3 שנים בין השנים 2014-2020 במתן שירותי יעוץ הנדסי של בקרה וביקורת (ניסיון בשירותי תכנון או ניהול לא יוכר) על עבודות הנדסיות/קבלניות, פרויקטים של פיתוח, בנייה, שיפוץ של מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות עבור גופים ציבוריים. הפירוט יוגש בטבלאות המצ"ב בנספח ב'.

ניסיון קודם

5.14 היועץ המוצע ביצע לפחות עבודה אחת קודמת בין השנים 2014-2020 במתן שירותי בקרה וביקורת על עבודות הנדסיות/קבלניות, פרויקטים של פיתוח, בנייה, שיפוץ של מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות, עבור גופים ציבוריים, שההיקף שלה היה 500,000 ₪ כולל מע"מ לכל הפחות. לחילופין, היועץ המוצע ביצע בין השנים 2014-2020 לפחות 3 עבודות במתן שירותי בקרה וביקורת על עבודות הנדסיות/קבלניות, פרויקטים של פיתוח, בנייה, שיפוץ של מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות, עבור גופים ציבוריים, שההיקף של כל אחת מהן היה 250,000 ₪ כולל מע"מ לכל הפחות. הוותק יוגש בטבלאות המצ"ב בנספח ג'. **חובה להדגיש כי בניסיון תחת סעיף זה הכוונה היא לשווי/היקף הסכום ההתקשרות או הזמנת עבודה שהייתה ליועץ מול הגוף הציבורי, מזמין העבודה, ולא לעלות הפרויקט עליו בוצעה עבודת בקרה וביקורת. יובהר, יילקחו בחשבון רק פרויקטים שביצועם החל מתאריך 01.01.2014.**

4.1 היועץ המוצע סיפק שירותי בקרה וביקורת על עבודות הנדסיות/קבלניות, פרויקטים של פיתוח, בנייה, שיפוץ של מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות, עבור גופים ציבוריים, בין השנים 2014-2020, בהיקף של 1,000 שעות יעוץ מצטבר לכל הפחות. **יודגש, שעות עבודה, הכוונה לשעות בגיבן קיבל היועץ תמורה. יובהר, יילקחו בחשבון רק פרויקטים שביצועם החל מתאריך 01.01.2014.** יש למלא את נספח ב' להוכחת העמידה בתנאי זה. עבודות פיקוח בלבד אינן יוכרו לצורך עמידה בתנאי הסף.

היקף מחזור כספי

4.2 המציע בעל מחזור כספי של 400,000 ₪ לפחות בכל אחת משלוש השנים 2017-2019. המציע יצרף להצעתו את הנוסח שמפורט בנספח ד' להוכחת עמידתו בתנאי זה.

השכלת היועץ

- 4.3 היועץ נדרש לענות לאחת מדרישות ההשכלה הבאות:
- 4.3.1 מהנדס, בעל תואר אקדמי בהנדסת מבנים או הנדסת ניהול הבנייה, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. תארי הנדסת סביבה, הנדסת מים, הנדסת תחבורה והנדסת מיפוי לא יוכרו לצורך עמידה בתנאי הסף. תואר בהנדסה אזרחית יוכר רק אם הוא כולל התמחות במסלול הנדסת מבנים או ניהול הבנייה.
 - 4.3.2 הנדסאי (בניין, הנדסה אזרחית – מסלולי תכנון מבנים או ניהול הבנייה בלבד, אדריכלות), בעל תעודה מטעם המה"ט - המכון הממשלתי להכשרה בטכנולוגיה ומדע.
 - 4.3.3 אדריכל, בעל תואר אקדמי, רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
 - 4.3.4 שמאי מקרקעין, בעל תואר אקדמי, רשום בפנקס שמאי המקרקעין.

רישיון נהיגה

4.3.5 היועץ חייב להיות בעל רישיון נהיגה תקף, על המציע לצרף תצלום רישיון נהיגה של היועץ.

6. ערבות מציע

6.1 על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה. כתב-הערבות יהיה בגובה של 25,000 ש"ח. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, ויהיה בתוקף עד

לתאריך ה-05.09.2020. סכום זה ישמש כערבות לקיום ההצעות ולחתימה על ההסכם עם הזוכה במכרז. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

6.2 הנוסח של ערבות ההצעה (ערבות מציע) מצורף לחוברת ההצעה, כנספח ה' להלן. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו; **סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה. יש לוודא קיומה של חתימה וחותמת על הערבות.**

6.3 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, כמפורט בנספח ז'. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה או מורשה חתימה של הבנק, ולא של סוכן מטעמה של חברת הביטוח.

6.4 המשרד יהא רשאי לממש ו/ או לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16(ב) לתקנות חובת המכרזים ובמידה והמציע שזכה לא מילא אחר הדרישות שבהן הוא מחויב לפי הצעתו ומסמכי המכרז. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

6.5 המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

6.6 **הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.**

6.7 מציע המעוניין בכך, רשאי להגיש העתק של ערבות ההצעה לבדיקתו של נציג המשרד. ניתן להגיש את ההעתק של ערבות ההצעה לבדיקת נציגת המשרד לדוא"ל: drors@png.gov.il עד ליום **01.06.2020** בשעה 12:00. מומלץ לשלוח את העתק הערבות מוקדם ככל האפשר (תשובת עורך המכרז תימסר למציע בדוא"ל בתוך 48 שעות מהמועד האחרון להגשת העתק הערבות). באחריות המציע לדאוג ולוודא כי קיבל את תשובת עורך המכרז לאחר 48 שעות מהמועד כאמור. יובהר, נציג המשרד יבדוק ערבות של מציע פעם אחת בלבד. במידה והתגלתה טעות בהעתק של הערבות שהגיש המציע, באחריות המציע לתקן את הטעות ולוודא כי לא נוצר פגם נוסף בערבות. לא תיפסל ערבות בשל פגם בערבות שאישר נציג המשרד.

7. הצהרה בדבר ניגוד עניינים

7.1 על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים, הנדרשים במכרז זה, לבין עבודה עם גופים אחרים, וכי לא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ושלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייוצר או עלול להיוצר ניגוד עניינים שכזה. בכל מקרה כזה, המציע יפעל בהתאם להנחיות של נציג המשרד.

7.2 אם לדעת המשרד נתון המציע או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו הוא קשור בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של המציע ועל סיום ההתקשרות מטעם זה בלבד.

7.3 המציע מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.

7.4 ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום נספח יא' להלן בחוברת ההצעה.

8. הצהרה בדבר זכויות קנין

- 8.1 המציע יתחייב שלא לעשות שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.
- 8.2 המשרד הינו הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים או הממצאים הנוגעים לשירותי הייעוץ בין אם הועברו למציע בידי המשרד או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של המציע. מובהר בזאת כי אין לעשות כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המשרד בכתב ומראש. הוראות סעיף זה יחולו גם במידה והעבודה לא הושלמה עד סופה ו/או הופסקה באמצע מכל סיבה שהיא.
- 8.3 כל חומר מכל סוג שהוא שרכש הזוכה לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם המשרד יהיה רכשו של המשרד ועל הזוכה להעבירו למשרד עם סיום השימוש בו לצורך מתן השירותים.
- 8.4 במסגרת ביצוע השירותים הזוכה לא יפר, כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים של גורם כלשהו. היה והופרו זכויות כאמור, יהיה הזוכה האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.
- 8.5 לאחר גמר השירותים הנדרשים או חלקם, ימסור הזוכה למשרד את כל החומר בנוגע לשירותים שניתנו וכל זאת ללא תמורה נוספת. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת המשרד ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.
- 8.6 ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח יד' להלן, בחוברת ההצעה.

9. התחייבות לעמידה בדרישות של המכרז

- 9.1 המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמשרד המציא למשתתפים) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 9.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 9.3 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ו/או נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 9.4 אין למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. המשרד יהיה רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/החוזה, ולפסול את הצעת המציע.

9.5 בחתימתו על נספח יי בחוברת ההצעה, על מפרט זה ועל מסמכי המכרז, המציע מזהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

10. התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

10.1 המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה. ההצהרה תינתן בנוסח, הרשום בנספח יט' בחוברת ההצעה.

11. התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות

11.1 המציע והעובדים המוצעים מטעם המציע להספקת השירותים נשוא מכרז זה, יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף בנספח יב' להלן.

א. עם גמר הליכי המכרז, הזוכה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות וכן יחתים את כל היועצים המוצעים במכרז זה להספקת שירותי הייעוץ על הצהרת סודיות לעובד/ספק משנה בנוסח המצורף בנספח יב' למסמכי המכרז.

ב. הזוכה לא יעשה שימוש כלשהו במסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים בעבודתו במסגרת או הקשורים בפנייה זו, שלא לצורך הקשור בעבודה זו, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

ג. העברת מסמכים, נתונים, מידע ותוצרים כלשהם הקשורים למכרז זה ובכל צורה שהיא לגורם כלשהו מלבד המשרד תהיה מותנית באישור מראש ובכתב של המשרד.

ד. הזוכה יפעל לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, ככל שיהיה רלוונטי לפעילותו, ולפי כל דין ודבר חקיקה, ויישא באחריות מלאה לנושאים אלה. הזוכה ישפה את המשרד בגין כל תביעה שתוגש נגד המשרד בגין הפרה של חוקים אלה על ידי הזוכה, עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו.

ה. הזוכה יחייב את עובדיו, יועציו, קבלני המשנה שלו וכל גורם אחר הפועל מטעמו לפעול לפי כל דרישות אבטחת המידע של המשרד, לפחות, ויעגן דרישות אלה בחוזי ההתקשרות עימם.

ו. עם סיום פעילותו במסגרת מכרז זה או על פי דרישה בכתב של המשרד, יעביר הזוכה למשרד כל חומר הקשור בעבודתו לפי פניה זו, הנמצא אצל הזוכה או ברשותו ובהתאם להנחיות מפורשות של המשרד בלבד.

12. הסכם חתום

12.1 על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף בנספח כא' למכרז זה, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.

12.2 כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

12.3 המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

12.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה.

13. פיקוח ובקרה

13.1 הזוכה יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהזוכה התחייב לתת. הזוכה מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

13.2 בביצוע השירותים מתחייב הזוכה לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או למשרד או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

13.3 הזוכה יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

13.4 נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לזוכה והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

13.5 על הזוכה לפעול בהתאם לתוכנית העבודה ולוחות הזמנים שיסוכמו בינו לבין המשרד, ולעדכן על בסיס שוטף את בא כוח המשרד על התקדמות העבודות.

14. ביקורת

14.1 נציג המשרד וכן חשב המשרד, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, בקרה מכל סוג ו/או ביקורת ו/או סקר שביעות רצון על פעילות הזוכה בכל הנוגע למכרז זה לרבות עיון בכל מסמך רלוונטי של הזוכה לצורך כך. ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור למכרז זה. הביקורת והבדיקה יבוצעו בתיאום בין המשרד לבין הזוכה.

14.2 הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

14.3 על הזוכה להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שניתן יהיה לאתר את כל ההכנסות וההוצאות הקשורות למכרז זה.

14.4 הזוכה יידרש להמציא דו"חות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

14.5 דו"חות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

14.6 הזוכה מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

14.7 הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

15. תקופת ההתקשרות

- 15.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד, או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד. השירותים יינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו.
- 15.2 תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תהיה לשנה החל ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות. למשרד תהיה אופציה חד צדדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, עד לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, כך שסך תקופת ההתקשרות למתן ייעוץ הנדסי לא תעלה על 4 שנים. הארכת ההתקשרות תתבצע לפחות 30 יום לפני מועד סיום ההתקשרות ו/או סיום תקופת מימוש אופציית ההארכה. הארכת ההתקשרות מותנית באישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה. המשרד רשאי לממש את האופציה עם כל הזוכים או עם חלקם. המציע מוסר הסכמתו הבלתי חוזרת לזכות זו של עורך המכרז.
- 15.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך לזוכה 90 (תשעים) יום מראש ובכתב.
- 15.4 הזוכה, לא יהיה זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו, אלא בהסכמת המשרד, והמשרד רשאי לפעול בעניין זה, כבכל עניין אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 15.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד, החובה לפצות את הזוכה, או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסופקו עד לביטול ההסכם.
- 15.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב הזוכה להעביר למשרד את כל החומר שברשותו, והשייך למשרד, או את כל העבודה שנעשתה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי או פגיעה. מובהר כי אין הזוכה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו, מכל סיבה שהיא.

16. שאלות הבהרה

- 16.1 מציע המבקש הבהרות בקשר למכרז זה, רשאי לפנות בדוא"ל לכתובת drors@png.gov.il. פניות כאמור תתקבלנה עד לתאריך **26.05.2020 בשעה 12:00**. יובהר כי ועדת המכרזים לא תשיב לשאלות הבהרה אשר יתקבלו אצלה לאחר התאריך והשעה המצוינים בסעיף זה.
- 16.2 שאלות הבהרה יכללו את הסעיף אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלות, פרטי השואל כתובת השואל, טלפון, שם איש קשר.
- 16.3 המשרד יפרסם את שאלות הבהרה והתשובות באתר האינטרנט של המשרד עד ליום ה- **31.05.2020**. לא יינתן מענה אישי או מענה במועד מוקדם יותר.
- 16.4 יובהר, כי בכפוף לאמור לעיל, הרי שרק שאלות בכתב תזכינה למענה, וכי רק תשובות בכתב תחייבנה את המשרד.

16.5 המשרד רשאי בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. תשומת לב המציעים כי בכל מקרה בו המשרד יכניס שינויים ותיקונים בנוסח המכרז, הנוסח המתוקן העדכני שיפורסם באתר המשרד יהיה הנוסח הסופי הקובע.

17. שיטת העבודה

הזוכה מתחייב לתת את השירותים לשביעות רצונו של המשרד בהתאם למפורט בהסכם זה, ובתוך כך:

17.1 לבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המשרד כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של היועץ.

17.2 לעמוד ולעבוד בהתאם ללוחות הזמנים אשר נדרשו על ידי המשרד, כמשמעותם בפנייה.

17.3 השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הזוכה אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.

17.4 היועץ אשר הוצג על ידי הזוכה במסגרת הליך הפניה לקבלת ההצעות, והוא בלבד, ייתן למשרד את השירותים, אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מהמשרד. יובהר החלפתו של היועץ תישקל על ידי המשרד רק במידה והיועץ המוצע עומד בכל תנאי הסף ובנוסף הוא בעל ניסיון, השכלה וותק דומה ליועץ שהוצע במסגרת המכרז ועל בסיסו נבחר כזוכה תאושר ההחלפה.

17.5 המשרד יהיה רשאי, אך לא מחויב, לאשר למציע להחליף את היועץ ביועץ אחר. בכל מקרה, הזוכה אינו רשאי להחליף יועץ כלשהו באופן עצמאי וללא אישור המשרד. כל יועץ חדש יידרש לעמוד בדרישות הניסיון, ההשכלה והותק של היועץ המוחלף.

17.6 הזוכה יעמוד לשירות המשרד אף לאחר הגשת חוות הדעת הסופיות על ידו ואף לאחר תקופת ההתקשרות, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאי ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שידרשו על ידי המשרד כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המשרד.

17.7 בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הזוכה, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הזוכה בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למשרד בגין סיומה.

17.8 הזוכה יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למשרד או למי שייקבע מטעמו.

17.9 הזוכה ישתף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המשרד או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.

17.10 הזוכה ימלא באופן מלא ומקצועי אחר כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

17.11 הזוכה יודיע למשרד בכתב, מיד בע"פ ודואר אלקטרוני, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

17.12 היועץ יספק את השירותים במועדים שיקבע המשרד.

18. הערות לגבי הזוכה

18.1 כל זוכה יצהיר בפני המשרד כי יש לו את הכישורים הנדרשים לביצוע העבודות המתוארות בהרחבה במכרז זה, והוא עומד בכל דרישות המכרז.

18.2 כל זוכה ימלא אחר הוראות המשרד, ויפעל בהתאם להנחיות שיקבל מהמשרד, סדרי העבודה שייקבעו על ידי המשרד, סדרי העדיפויות שייקבעו על ידי המשרד, לוחות זמנים שייקבעו על ידי המשרד וכן הלאה.

18.3 כל זוכה יחתום על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים (נספח יא') וכן הצהרה בדבר חובת סודיות, בנוסח המצורף כנספח יב' למסמכי המכרז.

18.4 הזוכה אחראי לאיכות העבודה, ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.

18.5 הזוכה לא ייחשב כעובד של המשרד, וכי למעט תשלום התמורה המגיעה לו, הרי שהוא לא יהיה זכאי מהמשרד לכל תשלום ו/או תמורה ו/או הטבה אחרת בגין מכרז זה.

18.6 הזוכה ישתף פעולה עם אנשי המקצוע של המשרד.

18.7 במקרה של ספק, חברה וכדומה, הזוכה יודא כי היועץ המועסק על ידו עבור המשרד יחתום על הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים (נספח יא') וכן הצהרה בדבר חובת סודיות, בנוסח המצורף כנספח יב' למסמכי המכרז. הזוכה יהיה אחראי ליועץ, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת היועץ בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז. הזוכה ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו לא ייחשבו כעובדיו של המשרד, וכי למעט תשלום התמורה המגיעה לזוכה, הרי שהוא ו/או מי מטעמו לרבות עובדיו לא יהיה זכאי מהמשרד לכל תשלום ו/או תמורה ו/או הטבה אחרת בגין מכרז זה. הזוכה יידע את עובדיו, ויצהיר על כך עם תחילת הקשר עמו, כי ידוע לכל העובדים המועסקים על ידו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הזוכה, ולא של המשרד או גוף אחר.

19. הליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה

בחירת הזוכה תבוצע בחמישה שלבים:

בשלב הראשון – ייבדקו כל ההצעות לשם בדיקת עמידתן בתנאי הסף להשתתפות במכרז. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף תעבור להיבדק בשלב הבא.

בשלב השני – בחינת איכות ההצעות (40% מהניקוד הכולל)

מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לאיכות הצעתו, ניסיון וותק, מיומנות ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות למשרד. ההצעות ינוקדו בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן ולמשקלות שלצידם, וזאת בהסתמך על המידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע. יש לציין כי חובה להוסיף מסמכים המלמדים על ניסיון וותק המציע דוגמת תעודת השכלה, תעודת הסמכה,

רישום בפנקסים, קורות חיים, המלצות, פירוט אודות ניסיון וכל מסמך אותו המציע רואה לנכון. העדר מסמכים או מסמכים חסרים, עלולים להשפיע על ציון האיכות של המציע.

בשלב השלישי – ראיון (20% מהניקוד הכולל)

חמש ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר בשלב האיכות (ובכל מקרה לפחות 25 נקודות מתוך סך 36 הנקודות האפשריות בחלק זה) יזומנו לראיון עם המציע. המשרד רשאי להפחית את רף הניקוד במידה ולא תהיינה חמש הצעות העומדות בתנאי זה.

בשלב הרביעי – הצעת מחיר (40% מהניקוד הכולל)

בשלב האחרון יפתחו הצעות המחיר של חמש ההצעות שזומנו לראיון.

בשלב החמישי – שקלול הניקוד ובחירת ההצעה הזוכה

בשלב האחרון יבוצע שקלול הניקוד של כל ההצעות שהגיעו לשלב זה. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר בתור ההצעה הזוכה.

ניקוד פרק האיכות

בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן, והמתייחסים למידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע. כאמור לעיל, המציע נדרש לספק הוכחות ונתונים לגבי כל מרכיבי האיכות.

| ניקוד | הסבר/הרחבה | פרמטר האיכות |
|--------------|--|---------------------|
| 9 נקודות. | א. היועץ נדרש להיות בעל ותק של 3 שנים לפחות במתן שירותי בקרה וביקורת על עבודות הנדסיות/קבלניות, פרויקטים של פיתוח, בנייה, שיפוץ של מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות עבור גופים ציבוריים. 3 שנות ותק מהוות תנאי סף. על כל שנת ותק מעבר ל-3 שנים תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 9 נקודות. יש למלא את נספח ב'. | ותק |
| 13 נקודות. | ב. היועץ המוצע נדרש לספק לפחות 1,000 שעות יעוץ של שירותי בקרה וביקורת על עבודות הנדסיות/קבלניות, פרויקטים של פיתוח, בנייה, שיפוץ של מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות, עבור גופים ציבוריים. על הספקת שעות יעוץ נוספות יינתן ניקוד נוסף, יובהר יש לציין רק שעות בגינן קיבל היועץ תמורה וכן, ניתן לציין ניסיון קודם לשנת 2014. 1,001-2,500 שעות יעוץ : 3 נקודות, -2,501 5,000 שעות יעוץ : 6 נקודות, 5,000-7,500 שעות יעוץ : 9 נקודות, מעל 7,500 שעות יעוץ : 13 נקודות. | ניסיון |

| | | |
|------------|--|-------------------------------------|
| | יש למלא את נספח ב'. | |
| 13 נקודות. | <p>ג. תחת סעיף זה על המציע לפרט אודות מספר הפרויקטים בתחום מוסדות הציבור והתשתיות הציבוריות להן ביצע ביקורת ובקרה. לצורך הניקוד יש להציג רק פרויקטים שעלותם הייתה גבוהה מ- 250,000 ₪.</p> <p>11-20 פרויקטים: 4 נקודות, 21-40 פרויקטים: 7 נקודות, 41-60 פרויקטים: 10 נקודות, מעל 61 פרויקטים: 13 נקודות.</p> <p>יש למלא את נספח ג' להוכחת מספר הפרויקטים ופירוט אודות כל פרויקט. יובהר, אין לפצל פרויקטים, כל פרויקט ינוקד פעם אחת בלבד. ניתן לציין פרויקטים קודם לשנת 2014.</p> | <p>מספר פרויקטים מבוקרים</p> |
| 5 נקודות. | <p>מכתבי המלצה על עבודת היועץ מגופים ציבוריים בלבד, כהגדרתם במכרז זה. על כל מכתב המלצה תינתן 1 נקודה, עד לתקרה של 5 נקודות. יודגש, שם היועץ חייב להיות מוזכר במכתב.</p> | <p>המלצות</p> |
| 40 | | <p>סה"כ</p> |

השלב השלישי – ראיון והתרשמות כללית (20%)

המשרד יזמין את המציע לראיון. בשלב זה יקבע המשרד את התרשמותו הכללית מהמציע לגבי מידת יכולתו, התאמתו, ניסיונו וכישוריו לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע לראיון שיתקיים במשרד בפני ועדה משרדית שתכלול את עורך המכרז, נציג המחלקה המשפטית ונציג חשב המשרד. חברי הוועדה ינקדו את הריאיון על פי מרכיבים שוויוניים ושקופים שייקבעו ויוגדרו טרם הריאיון.

המציע יתבקש להכין מצגת ובה יפרט במשך 30 דקות, לכל היותר, את הצעתו לביצוע השירותים המבוקשים, הצגת דוגמאות לבדיקות, בקורות ופיקוח שהוא מבצע או ביצע מתוך ניסיונו לגופים שונים. עותק מהמצגת יושאר בידי המשרד בסיום הריאיון.

הניקוד בגין הריאיון יהיה בנוי מ-3 אדנים: (א. התרשמות כללית מהמציע (10 נק' מקסי') ב. מענה לשאלות זהות שייקבעו בטרם הריאיון (5 נק' מקסי') ג. התרשמות מהמתודולוגיה (שיטת עבודה) של המציע (5 נק' מקסי').

השלב הרביעי – בחינת רכיב העלות – 40% מתוך 100%:

לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיפתחנה המעטפות בהן מצויות הצעות המחיר, ותיבחנה הצעות המחיר של המציעים.

הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי של הנקודות, ההצעה האחרת תקבל ציון יחסי להצעה זו בסדר יורד. ציון כל הצעה יהיה כיחס שבין מחיר ההצעה הזולה ביותר וההצעה הנבדקת. הצעת המחיר תיבדק לפי שיעור הנחה מתעריפי חשכ"ל עבור שעת עבודה ובכפוף להוראת תכ"ס 13.9.0.2 והודעת תכ"ס ה.1.13.9.0.2, על פי סעיף 4 "מתכננים בעבודות בינוי" (נספח כו'). כל מציע יתבקש (יודגש כי אין חובה כזו) להציע אחוז הנחה לשעת יעוץ אחת (אחוז ההנחה יהיה זהה לכל אחד מחברי הצוות). תקרת ההנחה שמציע רשאי להציע לא תעלה על 20% מתעריפי החשכ"ל. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע **בנספח ח'** חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע. את הצעת המחיר יש להגיש **במעטפה נפרדת וסגורה ולצרפה למעטפת ההצעה**, ללא סימני זיהוי שעליה יירשם: "הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 04/2020 למתן שירותי ייעוץ הנדסי בתחום מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל". אין לרשום את הצעת המחיר בגוף ההצעה במסמכי המכרז. דרגת היועץ תיקבע על פי הוראת התכ"ס המצורפת כנספח כו' למכרז זה.

השלב החמישי – בחירת ההצעה הזוכה:

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, תיקבע כהצעה הזוכה. יובהר כי על אף האמור, המשרד רשאי לבחור על פי שיקול דעתו הבלעדי, הצעות זוכות נוספות (הצעה 2, הצעה 3 ואילך, על פי שיקול דעתו הבלעדי) ולפצל את העבודה בין הזוכים על פי שיקול דעתו הבלעדי. המשרד יקבע את היקף הזמנת הייעוץ מכל אחד מהזוכים. המשרד אינו מתחייב על היקף הזמנה כלשהי. היקף ההזמנה יקבע בהתבסס על שיקולים תקציביים של המשרד. אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו 2 הצעות בעלות ציון ההצעה הגבוהה ביותר ציון הצעה זהה ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (בהתאם לתצהיר שהגיש המציע), תיבחר אותה הצעה שבשליטת אישה כזוכה במכרז.

20. הליכים לביצוע ההתקשרות ומשמעויותיהם

- א. מוסכם בזה, כי הליכי המכרז יסתיימו אך ורק עם חתימת חוזה ההתקשרות בין הצדדים על ידי שני הצדדים ולאחר הגשת כל המסמכים הנדרשים לכך על ידי כל אחד מהזוכים. זוכה לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המשרד כלפיו, בעקבות ההודעה על הזכייה במכרז, עד אשר ייחתם ההסכם בין המשרד לבין זוכה נבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.
- ב. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת הדוא"ל המצויינת בהצעתו. הודעה תימסר גם למציע שנימצא כספק כשיר. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז לפי התקופות המפורטות בו ובכלל זה השבת ההסכם חתום תוך 14 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו.
- ג. ההצעה והחתימות על מסמכי המכרז ונספחיו, יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם עם כל אחד מהזוכים. יש לראות את המכרז וההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

ד. לא יאוחר מ- 14 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו בהליך, ימציא כל אחד מן הזוכים למשרד אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף למכרז כנספח ט'. ההתקשרות בין הצדדים מותנית בהמצאת אישור כאמור. המצאת אישור כאמור מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים.

ה. זוכה חלופי: המשרד רשאי עד ולא יאוחר מחלוף 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז, ובנסיבות בהן בוטלה ההתקשרות בין המשרד לבין זוכה כאמור, לפנות למציע אשר הצעתו דורגה במקום הבא ולהציע לו לבצע את השירותים נשוא המכרז, וזאת כפי האמור בהצעה אשר הוגשה על ידי אותו המציע.

21. התמורה

א. בגין מתן שעות יעוץ למשרד, יקבל הזוכה תמורה במכפלת שעות הייעוץ שהוזמנו וסופקו על ידו בפועל, על פי הצעת המחיר שניתנה על ידו.

ב. לכל זוכה ייקבע סיווג לסוג יועץ, 1-5, בהתאם להוראת התכ"ס. התמורה תשולם עבור כל שעת יעוץ שניתנה בפועל על ידי הזוכה, בהתאם לסיווגו, ובניכוי אחוז ההנחה שניתנה על ידי הזוכה ובתוספת מע"מ.

ג. מובהר בזאת כי התמורה לשעת יעוץ, מהווה תמורה סופית ומלאה, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההסכם על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המשרד נשוא ההסכם. כן מובהר כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא. בנוסף לאמור לעיל, התמורה כוללת מע"מ בשיעורו על פי דין במועד התשלום.

ד. למען הסר ספק ובהמשך לסעיף ג' לעיל, התמורה לשעת יעוץ לא כוללת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד. המשרד ישלם לכל זוכה, נוסף על התמורה לשעת יעוץ, החזר הוצאות נסיעה על פי הקבוע בהוראת התכ"ס הרלוונטית. אין לגלם החזר הוצאות נסיעה בהצעת המחיר.

ה. התשלומים יבוצעו על פי הוראות תכ"ס בפרק 1.4 המתפרסמות ומתעדכנות מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <https://mof.gov.il/Takam>.

ו. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לזוכה על פי הסכם זה, הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום.

ז. בכלל זה ימציא הזוכה לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:

- צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.

- אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

ח. התשלומים יבוצעו בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים והכל עם קבלת חשבונית מס כדין ודו"ח ביצוע המפרט את מספר שעות הייעוץ שסופקו, מאושרים על ידי נציג המשרד, לפיהם השעות סופקו תוך עמידת הזוכה בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

- ט. במקרה של אי התאמה בין החשבונית לסכום שאושר לתשלום, הזוכה יידרש להפיק חשבונית חדשה בהתאם לסכומים המאושרים או להפיק תעודת זיכוי/חיוב על ההפרש.
- י. התמורה תשולם לזוכה "במועד התשלום הממשלתי" עד 45 יום מיום קבלת חשבונית כדין מאת הזוכה, ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג המשרד לצורך מתן שירותים אלו, כי נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המשרד. מספר ימי האשראי יקבע עפ"י תאריך הגשת החשבונית ע"י הזוכה בכל חודש כמפורט בהוראת תכ"ס 1.4.0.3 "מועדי תשלום".
- יא. הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך, יבצע הזוכה את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הזוכה אישור שהוא עושה שימוש בפורטל הספקים. לרישום: 03-9778799 או sapakim@inbal.co.il.
- יב. במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- יג. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז, להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתם. בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

22. תנאים נוספים

- 22.1 המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 22.2 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא רשאי לפנות לגופים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שיימצא לנכון, או להחליט לבטל את המכרז כולו כפי שיימצא לנכון, בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 22.3 המשרד רשאי להתקשר עם יותר מזוכה אחד.
- 22.4 המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה ציון גבוה ואמורה להביא לזכייה במכרז, אם יתעורר חשד בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- 22.5 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלול לגרום לפסילתה.
- 22.6 המשרד אינו מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות בחזרה.
- 22.7 מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה – 90 יום – רשאי המשרד לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר בכתב למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

- 22.8 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.
- 22.9 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד.
- 22.10 המשרד רשאי עד ולא יאוחר מחלוף 6 חודשים ממועד ההכרזה על הזוכה במכרז לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי מציע זוכה, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה במקרה שבו התברר כי מציע/זוכה בפנייה זו אינו עומד בדרישות המפורטות במכרז זה.
- 22.11 על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2.ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 (להלן: "החוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - ראה סעיף 2.ב לחוק).
- 22.12 המשרד רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
1. לבטל מכרז זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו.
 2. בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו.
 3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם המציע לפי מכרז זה; הכל, בכפוף לאישור של ועדת המכרזים של המשרד.
 4. שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים.
 5. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. **היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המשרד.**
 6. לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית. זאת, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992, הוראות הדין והפסיקה. **ההבהרות מטעם המציע יהו חלק בלתי-נפרד מהצעתו. היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המשרד, המשרד יהיה רשאי לפסול את ההצעה.**
 7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים במשרד רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן, המניח את דעתו של המשרד בכל

- הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.
8. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
9. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על-פי כל דין.
10. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, על פי התקנות על פיו ועל פי כל דין.

23. ערבות ביצוע

- 23.1 עם קבלת הודעה על הזכייה, הזוכה ימציא כתב ערבות על שמו, מקורי ובלתי מותנה לשם הבטחת ביצועו של ההסכם. כתב הערבות יעמוד על 5% (חמישה אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עמו. תוקף כתב הערבות - עד 90 (תשעים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הזוכה. אם ההתקשרות עם הזוכה תוארך, הערבות תוארך בהתאם.
- 23.2 הנוסח של ערבות הביצוע מצורף כנספח ו' למסמכי המכרז. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו. המשרד לא יחתום על ההסכם עם הזוכה אם תהיה סטייה כלשהי מנוסח הערבות שבנספח ו' הנ"ל.
- 23.3 הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 23.4 בהתאם להוראת תכ"מ 7.7.1 עומדת לזוכה האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות לפיה הזוכה מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הזוכה בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הזוכה אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הזוכה. זאת, כתחליף לכתב ערבות ביצוע. בקשת הזוכה תיבדק בהתאם להנחיות ולתנאים המפורטים בהוראת התכ"מ.
- 23.5 המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות לפי שיקול-דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו במכרז זה; זאת, מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.

24. ביטוחים

- 24.1 הספק/ הקבלן/ נותן השירותים (לפי העניין) מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין): ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/קבלן/נותן

- השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 24.2 הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- 24.3 הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל כמבוטחים נוספים.
- 24.4 הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 24.5 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 24.6 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

25. נזיקין, שיפוי, פיצוי

- 25.1 הזוכה יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה/או נזק ו/או אובדן ו/או נזק פיננסי טהור ו/או פיצויים בגין הפרת חוזה וכיוצא בזה, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי מתן השירות ובקשר אליו, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/גוף כלשהו לרבות למשרד ו/או לזוכה ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הזוכה אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המשרד ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו/לה/להם. הזוכה משחרר לחלוטין ומראש את המשרד, עובדיו, שלוחיו, ואת כל מי שבא במגע מטעמו, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- 25.2 הזוכה מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותיו של הזוכה, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי מתן השירות ו/או בקשר איתו ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הזוכה על פי חוזה ומכרז זה. הזוכה יפצה וישפה את המשרד בגין כל תשלום שיחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.
- 25.3 הזוכה יהיה אחראי וישפה את המשרד בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לו עקב שגיאה מקצועית של הזוכה ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.
- 25.4 למען הסר ספק, אחריותו של הזוכה כמפורט בסעיפים לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע התחייבויותיו מכוח חוזה ומכרז זה.

26. עסק בשליטת אישה

ככל שתהיינה שתי הצעות או יותר בעלות תוצאות משוקללות זהות, אשר הן התוצאות הגבוהות ביותר, תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה ובלבד שמצורף אליה אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה בנוסח המצורף בנספח כב' למסמכי המכרז.

27. החלטות ועדת המכרזים – עיון במסמכים

- 27.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 27.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
 2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
 3. ככל האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 27.3 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 27.4 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 27.5 יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים ברשות, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרז, התשנ"ג-1993.

28. היררכיה בין המכרז להסכם

- 28.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- 28.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

28.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

29. הצעה מסויגת או מותנית

- 29.1 חל איסור על המציעים לסייג את הצעותיהם או להתנותן באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז.
- 29.2 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמשרד ישקול את פנייתו וישיבו בהתאם. לוועדת המכרזים שיקול דעת לפסול הצעות מסויגות או מותנות, לדרוש את תיקונן או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שירשמו.
- 29.3 ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

30. מסמכים אשר יצורפו להצעות

המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, כשהן מוגשות יחד בתוך מעטפה גדולה, כמפורט להלן.

במעטפה הראשונה יגיש המציע את המסמכים הבאים:

- 30.1 **המציע יצרף להצעתו פרופיל של המשרד המציע/של היועץ המוצע.**
- 30.2 **המצאת כל האישורים הנדרשים לשם עמידה בתנאי הסף.**
- 30.3 **המצאת כל הנספחים המצורפים למכרז זה, והמצאת כל האישורים הנדרשים.**
- 30.4 **המצאת ערבות הצעה.**
- 30.5 **המצאת הסכם התקשרות, המצ"ב, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה וחותרמת במקום המיועד לכך בסוף ההסכם, ע"י מורשי חתימה מטעם המציע בשני העתקים.**
- 30.6 **פרטים על היועץ המיועד, לרבות: קורות חיים, תעודות השכלה, פירוט מלא של הניסיון המקצועי של היועץ, רישום בפנקסים וכל מסמך אחר רלוונטי.**
- 30.7 **במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה כהגדרתם בהוראת תכ"ם 7.4.9 – "הגדרת מסמכי מכרז", כמפורט בנספח כב' למכרז.**
- 30.8 **התחייבות להעדר ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף למכרז זה, בנספחים יא' ו-יב' חתומים על ידי המציע ועל ידי כל אחד מאנשי הצוות מטעמו.**
- 30.9 **אישור בנק על פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים.**
- 30.10 **הצהרה בדבר קיום ביטוחים כמפורט בנספח ט'.**
- 30.11 **המצאת תעודות, תקפות נכון למועד הגשת ההצעות בהלך זה, ולפי העניין: תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. באם המציע הינו תאגיד, מותנית השתתפותו בהליך זה בהמצאת אישורים לגבי רישומו כתאגיד על פי דין, ובהמצאת תצהיר מאומת ע"י עו"ד לגבי מורשי החתימה מטעמו, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.**

במעטפה השנייה תוגש הצעת המחיר – אחוז ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל, על גבי **נספח ח'**. הצעת המחיר תהיה עבור ביצוע כל העבודה הנדרשת מהמציע כמפורט בהליך זה בקשר עם ביצוע השירותים המפורטים במכרז זה.

יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צרף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

כמו כן, המשרד שומר על זכותו לדרוש מהמציעים להציג בפניו מסמכים נוספים להוכחת ניסיונו של המציע או כל עניין נוסף, ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

31. אופן הגשת ההצעות

31.1 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו **ביום 07.06.2020 בשעה 12:00**. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסל על הסף.

31.2 את ההצעות יש להגיש בשני עותקים ובנוסף עותק במדיה דיגיטאלית, במעטפה סגורה ואטומה – ללא כל סימן זיהוי מאת המציע, אך ורק לתיבת המכרזים אשר בכניסה למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל ברחוב שאול המלך 8 תל אביב, קומה 13. על גבי המעטפה יש לרשום: "מכרז פומבי מס' 04/2020 למתן שירותי ייעוץ הנדסי בתחום מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל".

31.3 **את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, ללא שום סימני זיהוי ויירשם עליה:** "הצעת מחיר למכרז פומבי מס' 04/2020 למתן שירותי ייעוץ הנדסי בתחום מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל". **אין לרשום את הצעת המחיר בגוף ההצעה במסמכי המכרז.**

נספח א': טופס הצעת המציע

לכבוד

המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי המכרז וכל המסמכים הנלווים אליו, מגיש בזאת את הצעתי מכרז פומבי מס' 04/2020 למתן שירותי ייעוץ הנדסי בתחום מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות, בנושא שבנדון, (להלן - "השירותים"), בתנאים המפורטים במסמכי המכרז שבנדון על צרופותיו.

1. פרטי המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' שותפות)

ג. סוג התארגנות (עצמאי, חברה, שותפות)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

| | | |
|-------|---------------------------|------------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת עורך הדין |

2. מבנה ארגוני

2.1. תיאור כללי:

3. אני מצהיר בזאת כי הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בהתאם לכל התנאים המפורטים במכרז על צרופותיו.

4. אם הצעתי תיבחר, הנני מתחייב כי בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת המשרד בכתב, אחתום על ההסכם המצורף למכרז זה ואשיב אותו לידי המשרד כשהוא חתום, בצירוף ערבות להבטחת ביצוע השירותים, הכל כנדרש בהתאם לתנאי ההסכם, על נספחיו.

5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 3 לעיל, כולן או מקצתן, במועד, אני עשוי לאבד את זכותי לקבל את ביצוע השירותים והמשרד יהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים. כמו כן, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות שצורפה להצעתי, כל זאת מבלי לגרוע מזכותו לבקש כל סעד המגיע לו על פי דין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי כאמור.

6. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד ושל המציע, והגשת ערבות לביצוע. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.

7. **העדר ניגוד עניינים**: להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

7.1 _____

7.2 _____

7.3 _____

8. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף **סוד מסחרי או סוד מקצועי**. וכן הנימוק למניעת החשיפה: _____

ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

9. אני מסכים כי הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות, ולתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר לי הודעה על כך מהמשרד. אני מסכים כי לא אוכל לבטל הצעה זו תוך זמן זה, גם אם המשרד טרם הודיע לי כי החליט להתקשר עמי בהסכם.

10. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה, כולן או חלקן.
11. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במסמכי מכרז זה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.
12. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי ולתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.
13. אני מצהיר בזאת כי ברשותי רישיון נהיגה תקף.
14. אני מצהיר בזאת כי יש לי ידע בשימושי מחשב Word, Excel, Outlook.
15. מסמכים שיש לצרף להצעה:

רשימת המסמכים מובאת לנוחות המציעים בלבד. רשימת הדרישות המחייבות הינה כאמור בגוף המכרז.

| מס"ד | המסמך | צורף / לא צורף |
|------|---|----------------|
| 1. | נספח א' : טופס הצעת המציע | |
| 2. | נספח ב' – ותק וניסיון היועץ המוצע | |
| 3. | נספח ג' – רשימת פרויקטים להם בוצעה ביקורת, בדיקה ובקרה על ידי המציע | |
| 4. | נספח ד' - הצהרה בדבר מחזור כספי | |
| 5. | נספח ה' – ערבות מציע | |
| 6. | נספח ו' - נוסח כתב ערבות ביצוע | |
| 7. | נספח ז' - רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות | |
| 8. | נספח ח' – הצעת מחיר(במעטפה נפרדת סגורה היטב) | |
| 9. | נספח ט' – הצהרה בדבר עריכת ביטוחים | |
| 10. | נספח י' - הצהרה על עמידה בדרישות המכרז | |
| 11. | נספח יא' - התחייבות להימנע מניגוד עניינים | |
| 12. | נספח יב' - הצהרה לשמירה על סודיות | |

| | |
|-----|---|
| 13. | נספח יג' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז |
| 14. | נספח יד' - הצהרה בדבר זכויות קניין |
| 15. | נספח טו' - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש |
| 16. | נספח טז' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום |
| 17. | נספח יז' - התחייבות לקיים את חוקי העבודה |
| 18. | נספח יח' - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות |
| 19. | נספח יט' - התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד |
| 20. | נספח כ' - התחייבות לציין את מקור השירות |
| 21. | נספח כא' – הסכם ההתקשרות |
| 22. | נספח כב' – עסק בשליטת אישה |
| 23. | נספח כג' – נספח פורטל הספקים |
| 24. | נספח כד' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות |
| 25. | נספח כה' - טופס דיווח על ביצוע שירותים |
| 26. | נספח כו' - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - חוזר חשכ"ל יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום |

| | | |
|-------------|-------|-------|
| שם | חתימה | תפקיד |
| שם | חתימה | תפקיד |
| חותמת תאגיד | תאריך | |

אישור חתימה

(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי הי"ה _____

ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם, _____

ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

נספח ב' – פרטים בדבר ניסיון וותק המציע

על המציע למלא את הטבלה להלן אודות ניסיונו. הטבלה משמשת הן לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף והן לצרכי הניקוד. המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה באופן חופשי כדי להוכיח את ניסיונו ולמקסם את הניקוד לו יהיה זכאי. יובהר, מלבד הוספת שורות לא ניתן לערוך שינויים בנספח זה. יובהר, יילקחו בחשבון רק פרויקטים שביצועם החל מתאריך 01.01.2014.

| פרטי איש הקשר של הגוף נשוא הייעוץ - יש לציין שם מלא, תפקידו בגוף נשוא הייעוץ ומס' טלפון. | היקף שעות הייעוץ שניתנו לגוף לו ניתנו שירותי הייעוץ. יש לציין את מספר השעות בגינן קיבל היועץ תמורה. | שווי/היקף הסכום ההתקשרות או הזמנת העבודה בש"ח, כולל מע"מ, שבוצעה עבור הגוף לו ניתנו שירותי הייעוץ. | נושא עבודת הייעוץ. יש לרשום רק עבודות בהן ניתנו שירותי ייעוץ הנדסי של בקרה וביקורת. | מועד הייעוץ (חובה חודשים ושנים). יש לציין במפורש מתי התחיל הפרויקט ותאריך סיום. ככל שמדובר בפרויקט שטרם הסתיים יש לכתוב את מועד תחילתו ועד יום הגשת המכרז. | הגוף הציבורי מזמין שירותי הייעוץ. | |
|--|---|--|---|---|-----------------------------------|----|
| | | | | | | 1. |
| | | | | | | 2. |
| | | | | | | 3. |
| | | | | | | 4. |
| | | | | | | 5. |
| | | | | | | 6. |
| | | | | | | 7. |
| | | | | | | 8. |

שם מורשה חתימה _____

חתימת מורשה חתימה _____

נספח ג' - רשימת פרויקטים להם בוצעה ביקורת, בדיקה ובקרה על ידי המציע

על המציע למלא את הטבלה להלן אודות מספר הפרויקטים בתחום מוסדות הציבור והתשתיות הציבוריות להן שירותי ייעוץ הנדסי של בקר וביקורת. המציע רשאי להוסיף שורות לטבלה באופן חופשי כדי להוכיח את ניסיונו ולמקסם את הניקוד לו יהיה זכאי. יובהר, מלבד הוספת שורות לא ניתן לערוך שינויים בנספח זה. יש להציג רק פרויקטים שעלותם הייתה גבוהה מ- 250,000 ₪. יובהר, אין לפצל פרויקטים, כל פרויקט ינוקד פעם אחת בלבד. יובהר, יילקחו בחשבון רק פרויקטים שביצועם החל מתאריך 01.01.2014 לצורך עמידה בתנאי סף (לצורך הניקוד, ניתן לציין פרויקטים מלפני המועד האמור).

| שם הגוף הציבורי בתחומו בוצעו עבודות הבקרה והביקורת. | מועד הייעוץ (חובה חודשים ושנים). יש לציין במפורש מתי התחיל הפרויקט ותאריך סיום. ככל שמדובר בפרויקט שטרם הסתיים יש לכתוב את מועד תחילתו ועד יום הגשת המכרז. | שם הפרויקט לו בוצעו עבודות בקרה וביקורת. | שווי/היקף הסכום ההתקשרות או הזמנת העבודה בש"ח, כולל מע"מ, שבוצעה עבור הגוף לו ניתנו שירותי הייעוץ. |
|---|---|--|--|
| .1 | | | |
| .2 | | | |
| .3 | | | |
| .4 | | | |
| .5 | | | |
| .6 | | | |
| .7 | | | |
| .8 | | | |

שם מורשה חתימה _____

חתימת מורשה חתימה _____

יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח

נספח ד' – נוסח אישור רו"ח בדבר מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

**הנדון : אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים 2017, 2018, 2019 שנסתיימו ביום
31.12.20xx וביום (1)**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

- ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____** (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ה' – ערבות מציע

(ניתן להגיש למשרד נוסח לאישור טרם ההגשה, לא יאוחר מיום _____)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמש אלף שקלים חדשים). אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם "מכרז

פומבי מס' 04/2020 למתן שירותי ייעוץ הנדסי בתחום מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 05.09.2020.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או הסבה

חתימת מורשי החתימה

שם מלא

תאריך

וחותמת גומי אישית או של מנפיק הערבות

נספח ו' - נוסח כתב ערבות ביצוע

- ערבות זו תוגש על ידי הזוכה במכרז בלבד -

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים: _____ שקלים _____ חדשים), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם הסכם שנחתם בעקבות "מכרז פומבי מס' 04/2020 למתן שירותי ייעוץ הנדסי בתחום מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל".

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

| | | |
|-------|--------|--------------|
| תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
|-------|--------|--------------|

וחותמת גומי אישית או של מנפיק הערבות

נספח ז' - רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
10. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
12. מנורה חברה לביטוח בע"מ
13. הראל חברה לביטוח בע"מ
14. ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

נספח ח' – הצעת מחיר(במעטפה נפרדת סגורה היטב)

1. על המציע להציע אחוז הנחה מתעריף החשב הכללי לנותני שירותים חיצוניים. אין חובה להציע אחוז הנחה כלשהו.
2. אין להציע אחוז הנחה הגבוה מ-20%.
3. להלן ההצעה:

| אחוז הנחה | מרכיב העלות |
|-----------|--|
| | תעריף חשכ"ל לנותני שירותים חיצוניים יועצים לניהול. |

- א. יובהר כי הזוכה יסווג לאחד מ-5 תעריפי הייעוץ שנקבעו על ידי החשכ"ל. הסיווג יתבצע בהתאם להשכלה, לניסיון ולוותק של הזוכה.
- ב. המשרד ישלם את התמורה לזוכה בהתאם לשעות ייעוץ שייתן למשרד בפועל, בהתאם לתעריף החשכ"ל בניכוי אחוז הנחה שהציע. לתעריף יתווסף מע"מ.
- ג. יודגש, על פי הוראות התכ"ס התעריף המוצע אינו כולל החזר הוצאות נסיעה. הוצאות אלה תשולמנה בנפרד על פי דיווח שיוגש למשרד ועל פי תעריפים שייקבעו על ידי החשב הכללי מעת לעת (לנסיעות מעל 30 ק"מ בלבד לכל כיוון). אין לגלם את הוצאות הנסיעה בהנחה המוצעת.

ובאתי על החתום:

שם מלא: _____

חתימה: _____

נספח ט' – הצהרה בדבר עריכת ביטוחים

- א. הספק/ הקבלן/ נותן השירותים (לפי העניין) מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין): ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/קבלן/נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- ב. הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
- ג. הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל כמבוטחים נוספים.
- ד. הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ה. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- ו. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

ובאתי על החתום:

_____ **שם מלא:**

_____ **חתימה:**

נספח י' - הצהרה על עמידה בדרישות המכרז

אני _____, בעל מספר זהות _____, ו _____, בעל מספר זהות _____, המוסמכים לייצג את המציע _____ (להלן: "החברה") ולחייבה בחתימתנו, מצהירים בזאת, כי:

- אנו עומדים בתנאים המקדימים.
- הבנו את מהות העבודה, ואנו מסכימים לכל תנאיה.
- בטרם הגשת ההצעה קיבלנו את מלוא המידע האפשרי, ובדקנו את כל הפרטים והעובדות, ולפיכך נהיה מנועים מלהעלות כל טענה כי לא ידענו או הבנו פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו.
- ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הבאנו בחשבון את כל המידע שנתקבל כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר שהמציא המשרד, וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתנו השונים.
- ההצהרה מנוסחת בלשון רבים, אך היא תקפה גם למציע יחיד. מציע יחיד יידרש למלא את הפרטים כיחיד ולחתום כיחיד.

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חותמת | חתימה | שם |
| _____ | _____ | _____ |
| חותמת | חתימה | שם |

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

נספח יא' - התחייבות להימנע מניגוד עניינים

המציע יחתום על התחייבות זו

תאריך: _____

לכבוד

ועדת המכרזים

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
הואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
הואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (יש למלא בהתאם

לצורך) _____ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד.

4. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

נספח יב' - הצהרה לשמירה על סודיות

המציע יחתום על התחייבות זו

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח יג' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

| שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

| | | | | |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|
| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר | חתימת המצהיר |
|-------|-----------|--------------|-----------|--------------|

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

הדין

נספח יד' - הצהרה בדבר זכויות קניין

אני, _____, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המשרד"), לפי "מכרז פומבי מס' 04/2020 למתן שירותי ייעוץ הנדסי בתחום מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל" (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מצהיר/ה, כי כל זכויות הקניין בתוצרים שיסופקו על ידי במסגרת מכרז זה יהיו בבעלות הבלעדית של המשרד, וכי אין ולא יהיה באספקתם למשרד או השימוש בהם, הפרה של זכויות רוחניות או קנייניות של צד שלישי כלשהו.

אני מצהיר/ה כי לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעת החברה במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידה.

אני מצהיר/ה כי לא יוצגו לאף גורם, למעט נציגי המשרד, תוצאות מתן השירותים המבוקשים בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה כל מסמך שיוכן ע"י החברה במסגרת מתן השירותים המבוקשים, זולת אם נתקבל לכך אישור מראש ובכתב מאת המשרד.

אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. _____
2. _____
3. _____

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מצהיר/ה, כי אשפה את החברה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

שם המציע: _____

מספר חברה / שותפות / עמותה: _____

שם החותם: _____, תפקיד: _____

תאריך: _____, חתימה וחותמת: _____

נספח טו' - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

| | | |
|---------------------------|--------------|-----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| תפקיד | שם המציע | תאריך |
| _____ | _____ | _____ |
| עוסק מורשה/מסי זהות/מלכ"ר | חתימה וחותמת | נציג/ה המציע המוסמך/ת |

אישור

אני הח"מ, רו"ח _____, בעל מספר רישיון _____, מרחי _____, מאשר את נכונות ההצהרה דלעיל.

| | |
|--------------|-------|
| _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | תאריך |

נספח טז' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | | |
|--------------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | שם | תאריך |

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____ , עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|--------------|-------------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

נספח יז' - התחייבות לקיים את חוקי העבודה

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידי בביצוע השירותים לפי הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

נספח יח' - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

המציע יחתום על התחייבות זו

הנדון: "מכרז פומבי מס' 04/2020 למתן שירותי ייעוץ הנדסי בתחום מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל".

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

נחקרתי ו/או הורשעתי בעבר בחשד לביצוע העבירות הפליליות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז שבנדון עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של הרשות עם הזוכה במכרז שבנדון.

ולראיה באתי על החתום:

| | | | | |
|-------|----------------|---------------|----------|------------|
| תאריך | שם פרטי ומשפחה | שם האב | שנת לידה | תעודת זהות |
| תפקיד | כתובת | חותמת וחותימה | | |

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

_____ חתימה

נספח יט' - התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח כ' - התחייבות לציין את מקור השירות

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת הריני מתחייב בזאת כי בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז אציין על המסמך כי השירות ניתן על ידי בשיתוף המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני, מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

נספח כא'

נספח כא'

הסכם ההתקשרות

שנחתם ביום _____ בחודש _____ 2020

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי המנהל הכללי של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל וחשב המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, המורשים כדין לחתום בשם המדינה (להלן: "המשרד")

מצד אחד;

לבין

(ח.פ/ע.ר.) _____,
שכתובתה _____ באמצעות מורשה החתימה, המוסמך כדין לחתום _____ (ת.ז.) _____ (להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 04/2020 למתן שירותי ייעוץ הנדסי בתחום מוסדות ציבור ותשתיות ציבוריות עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, שהעתקו מצורף כנספח להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק מצהיר כי הוא כשיר, מסוגל ומסכים לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, ובמועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ונמצא כמתאים למתן השירותים, לנוכח מומחיותו, הרקע המתאים וניסיונו בתחום המבוקש וכי הוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והספק זכה במכרז, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____, לפי תקנה 2 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993;

ולאחר והצדדים הסכימו כי התקשרות זו תהא על בסיס קבלני, ולא תיצור יחסי עובד-מעסיק בין המשרד לספק, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, ומעניק את שירותיו למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים, בהתאם לתעריפים המיוחסים למתן שירותים על בסיס קבלני, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

1.1. להסכם זה מצורפים המסמכים הבא, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א': הצעת הספק למכרז 04/2020

נספח ב': נוסח ערבות ביצוע.

נספח ג': כל מסמכי המכרז על נספחיו

- 1.2. מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הספק יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק והסכם זה יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.
- 1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.
- 1.5. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" או "**שירותי הייעוץ**" - שירותי ייעוץ הנדסי, למשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, בהתאם למפורט במכרז, למפורט בהסכם זה, ובהתאם להנחיות המשרד או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"**איש הקשר**" - מר דרור סורוקה, מנהל אגף בכיר לתכנון מדיניות או מי שיתמנה על ידי המשרד במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת הספק וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים במכרז. איש הקשר יהא רשאי ליתן ליועץ הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ליועץ ע"י המשרד ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה הינו למתן שירותי ייעוץ הנדסי למשרד, וזאת למשך תקופה של שנה ממועד החתימה על הסכם זה על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ההתקשרות תהא על בסיס שעות והכל כנגד הזמנות עבודה שיצאו מעת לעת (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").
- 3.2. למשרד קיימת זכות ברירה (אופציה) חד צדדית ובלעדית בהודעה בכתב ומראש להאריך את ההתקשרות עם היועץ בתנאים זהים לתנאי הסכם זה על נספחיו או בתנאים מיטיבים עם המשרד, בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "**תקופות**

האופציה"). יובהר כי סך תקופות ההתקשרות לא יעלה על 4 שנים וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- 3.3 הזכות למימוש כל אחת מהאופציות ניתנת למשרד וכפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 3.4 בהעדר הודעה בדבר מימוש אופציה יסתיים ההסכם בין הצדדים מאליו, בתום תקופת ההתקשרות.
- 3.5 המשרד רשאי בהתרעה בכתב של 30 ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם היועץ בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.
- 3.6 היועץ, לא יהיה זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו, אלא בהסכמת המשרד, והמשרד רשאי לפעול בעניין זה, כבכל עניין אחר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות, ובלבד שיודיע על כך ליועץ 30 (שלושים) ימים מראש ובכתב.
- 3.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד, החובה לפצות את היועץ, או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסופקו עד לביטול ההסכם.
- 3.9 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, מחויב היועץ, להעביר למשרד את כל החומר שהוכן על ידו לצורך יישום ההסכם, עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי או פגיעה. מובהר כי אין היועץ רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תשלום לו הוא זכאי.

4. היקף ההתקשרות

- 4.1 היקף ההתקשרות יהיה עד ל _____ שעות ייעוץ ועד לסך _____ לשנת התקשרות. המוקדם מבניהם.
- 4.2 המשרד אינו מחויב כלפי היועץ לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל.
- 4.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי היועץ לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

5. הצהרות הספק

- הספק מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המשרד בהתאם למפורט בהסכם זה, וכן –
- 5.1 הספק מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המשרד בהתאם למפורט בהסכם זה, ובכלל זה בהתאם ללוחות הזמנים אשר נדרשו על ידי המשרד, כמשמעותם בפניה.

- 5.2. **הספק קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המשרד, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.**
- 5.3. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הספק אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם זה.
- 5.4. הספק יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המשרד כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הספק.
- 5.5. הספק מתחייב כי הצוות אשר הוצג על ידו במסגרת הליך הפניה לקבלת ההצעות, והוא בלבד, ייתן למשרד את השירותים, אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 5.6. הספק מתחייב כי אף לאחר הגשת חוות הדעת הסופיות על ידו ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המשרד, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאיו ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי המשרד כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המשרד.
- 5.7. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הספק, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למשרד בגין סיומה.
- 5.8. הספק יהא מחויב להעברת כל החומרים הפיסיים והמגנטיים, הקשורים במתן השירותים למשרד או למי שייקבע מטעמו.
- 5.9. הספק יתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר, עפ"י הנחייתו המפורשת של המשרד או מי מטעמו לרבות הדרכתו של הגורם, לגבי מהותן ושיטות ביצוען של הפעילויות שבוצעו על ידו במסגרת השירותים.
- 5.10. הספק ימלא באופן מלא ומקצועי אחר כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.
- 5.11. להקפיד כי לא יעמוד במצב של ניגוד עניינים בין ביצוע השירות על פי הסכם זה לבין מתן שירותים לגורמים אחרים וכי יודיע למשרד בכל מקרה של חשש לקיום ניגוד עניינים כאמור.
- 5.12. הספק הוא בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ וברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 5.13. הספק קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודות על חלקיהן ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המשרד כפי שיהיו מעת לעת, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים שיקבעו על ידי המשרד, הכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.14. הספק יודיע למשרד בכתב, מיד בע"פ ודואר אלקטרוני, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

- 5.15. עומדים לרשותו של הספק, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.16. הספק ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.
- 5.17. מתן השירותים ייעשה על ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. אם מאחד מחברי הצוות נבצר מלתת את השירותים או מקצתם יודיע על כך למשרד ויהא רשאי להחליפו באחר באישור המשרד ובלבד שהמחליף יעמוד בתנאי הסף האמורים במכרז לבעל התפקיד ובעל ניסיון והשכלה דומים ככל האפשר לנותן השירותים היוצא.
- 5.18. הספק יספק את השירותים במועדים שיקבע המשרד.
- 5.19. הספק משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 5.20. מצורפות להסכם זה הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים אשר ייטלו חלק במתן השירותים על העדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות.

6. סודיות

- 6.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו מטעמו ונציגי המשרד. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למשרד נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 6.2. הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 6.3. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 6.4. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המשרד ובתנאים כפי שייקבעו על ידה.
- 6.5. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובד. התחייבות העובד לשמירת סודיות מצורפת כנספח יב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

7. ניגוד עניינים

- 7.1. הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- 7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מעובדיו או כל צד שבו או עימו הוא קשור עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 7.3. אם לדעת המשרד נתון הספק או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו קשור הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד.
- 7.4. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.
- 7.5. הצהרה והתחייבות עובד הספק או מי מטעמו של הספק להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח יא' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8. ביקורת

- 8.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, בקרה מכל סוג ו/או ביקורת ו/או סקר שביעות רצון על פעילות הזוכה בכל הנוגע למכרז זה לרבות עיון בכל מסמך רלוונטי של הזוכה לצורך כך. ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור למכרז זה. הביקורת והבדיקה יבוצעו בתיאום בין המשרד לבין הזוכה.
- 8.2. הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 8.3. על הזוכה להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שניתן יהיה לאתר את כל ההכנסות וההוצאות הקשורות למכרז זה.
- 8.4. הזוכה יידרש להמציא דו"חות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 8.5. דו"חות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 8.6. הזוכה מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

8.7. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

8.8. המכרז ילווה בביקורת, לרבות קביעת מדדים שונים, על ידי חברת בקרה חיצונית שנבחרה על ידי המשרד לנושא זה.

9. היעדר יחסי עובד-מעסיק

9.1. הצדדים מסכימים כי הזוכה הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעסיק בינו, או בין מי מעובדיו או מי מטעמו, בביצוע הסכם זה לבין עורך המכרז ו/או המשרד.

9.2. הזוכה מצהיר בזה, כי הודיע בכתב והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם לבין עורך המכרז ו/או המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

9.3. תשלומים וניכויים בגין המועסקים - הזוכה מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או הסכם.

9.4. הספק מצהיר כי הינו המעסיק של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

9.5. הספק מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

9.6. חויב עורך המכרז ו/או המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הזוכה בביצוע הסכם זה, ישפה הזוכה את עורך המכרז מיד עם קבלת דרישה ראשונה ומבלי שתעמוד לו טענה כי המשרד הסכים לקחת על עצמו תשלומים אלו אלא אם הסכמת המשרד עלתה על הכתב מראש ובאופן מפורש.

9.7. מוסכם בזאת כי אם ייקבע מכל סיבה במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה על ידי בית המשפט או כל רשות מוסמכת אחרת כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר לעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה.

9.8. באין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לעובד לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה.

9.9. חישוב השכר לעניין הסעיפים לעיל ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

9.10. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חוקי העבודה החלים על הזוכה כלפי עובדיו הם, בין היתר: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, התשל"ז-1976, חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951, חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט-1949, חוק החניכות, התשי"ג-1953, חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987.

9.11. אין לראות בכל זכות הניתנת לעורך המכרז או לנציגיו לפקח, להדריך או להכווין את הזוכה או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעסיק או העברת אחריות כלשהי למשרד ביחס למעשה או מחדל של הזוכה או מי מטעמו;

9.12. מוצהר ומוסכם כי ליועץ או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המשרד, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

9.13. אין לראות בכל זכות הניתנת למשרד או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הספק או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעסיק.

10. קניין

10.1. המשרד הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ בידי המשרד או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של הספק. מובהר בזאת כי הספק לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המשרד בכתב ומראש. הוראות סעיף זה יחולו גם במידה והעבודה לא הושלמה עד סופה ו/או הופסקה באמצע מכל סיבה שהיא.

10.2. בסיום מתן השירותים ימסור הספק למשרד את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותי הייעוץ.

11. נזיקין, שיפוי ופיצוי

11.1. היועץ יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שיגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם היועץ ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך

בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי, בין מתוך זדון ובין שנעשו ברשלנות או בדרך אחרת.

11.2. היועץ מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף קטן א לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.

11.3. אחריות היועץ כלפי המשרד על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק במקרקעין או על פי כל דין.

בכל מקרה בו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר בסעיף זה, היועץ ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

11.4. למען הסר ספק, היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיו אחראים בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

11.5. עוד יובהר, כי במידה שמי מעובדי היועץ יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

11.6. סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

11.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המשרד ו/או המדינה אינה אחראית לכל נזק ו/או אובדן שיגרם היועץ במישרין ו/או שייגרם לצד ג' כלשהו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של היועץ ו/או מי מטעמו, והיועץ הינו האחראי הבלעדי והיחיד. המשרד ו/או המדינה לא ישפו את היועץ ולא יישאו בכל עלות לנזק שנגרם כתוצאה מביצוע התוכנית.

12. חויב המשרד בתשלום כלשהו בגין עניין שהוא באחריותו של היועץ כאמור לעיל, ישפה היועץ את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום אשר חויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין, והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על היועץ.

13. קיזוז ועכבון

13.1. המשרד רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למשרד מאת הספק.

13.2. בכל מקרה של גרימת נזק למשרד על ידי הספק או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למשרד זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמשרד עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המשרד.

13.3. הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המשרד.

14. הפרת הסכם ותרופות

- 14.1. לא עמד הספק באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הספק ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 14.2. כמו כן, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי המכרז מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.
- 14.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למשרד את הזכות לתרופות. כמו כן המשרד יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 14.4. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה ליועץ סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.
- 14.5. את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 14.6. את זכות המשרד לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 5,000 (חמשת אלפים) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למשרד בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.
- 14.7. כל האמור בסעיף זה, לא יפגע בפיצויים מוסכמים וכל תרופה אחרת המצוינת מפורשות בהסכם על נספחיו.
- 14.8. התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין או הסכם.

15. אחריות

- 15.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למשרד ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק, וזאת בשל מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:
- 15.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ על ידי המשרד או מי מעובדיו;
- 15.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

15.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

15.2. הספק יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

15.3. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

16. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

16.1. הספק מצהיר שהינו יועץ עצמאי והוא משלם כדן, כעצמאי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

16.2. הספק מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), התשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למשרד, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.

16.3. הספק מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

16.4. הספק מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

17. שמירה על הוראות החוק

17.1. הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

17.2. הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המשרד מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.

17.3. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

18. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

18.1. הספק אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין והסכם.

18.2. במידה והספק הינו תאגיד הרי שהעברת השליטה בתאגיד תהווה העברה אסורה של ביצוע ההסכם.

העברת שליטה לצורך סעיף זה תחשב העברת מניות מונפקות או הקצאת מניות רשומות אשר כתוצאה מכך השליטה ב-50% או יותר מהון המניות המונפק של

התאגיד ו/או הזכות למנות 50% או יותר מדירקטוריון התאגיד עוברת מבעל המניות אשר החזיק בה במועד כריתת הסכם זה.

19. ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המשרד לא יחשבו כויתור של המשרד לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

20. תמורה

א. בגין מתן שעות יעוץ למשרד, יקבל הזוכה תמורה במכפלת שעות הייעוץ שהוזמנו וסופקו על ידו בפועל, על פי הצעת המחיר שניתנה על ידו.

ב. **לכל זוכה ייקבע סיווג לסוג יועץ, 1-5, בהתאם להוראת התכ"ס. התמורה תשולם עבור כל שעת יעוץ שניתנה בפועל על ידי הזוכה, בהתאם לסיווגו, ובניכוי אחוז ההנחה שניתנה על ידי הזוכה ובתוספת מע"מ.**

ג. מובהר בזאת כי התמורה לשעת יעוץ, מהווה תמורה סופית ומלאה, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההסכם על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המשרד נשוא ההסכם. כן מובהר כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא. בנוסף לאמור לעיל, התמורה כוללת מע"מ בשיעורו על פי דין במועד התשלום.

ד. למען הסר ספק ובהמשך לסעיף ג' לעיל, התמורה לשעת יעוץ לא כוללת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד. המשרד ישלם לכל זוכה, נוסף על התמורה לשעת יעוץ, החזר הוצאות נסיעה על פי הקבוע בהוראת התכ"ס הרלוונטית. **אין לגלם החזר הוצאות נסיעה בהצעת המחיר.**

ה. התשלומים יבוצעו על פי הוראות תכ"ס בפרק 1.4 המתפרסמות ומתעדכנות מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <https://mof.gov.il/Takam>.

ו. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לזוכה על פי הסכם זה, הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום.

ז. בכלל זה ימציא הזוכה לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:

- צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.

- אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

ח. התשלומים יבוצעו בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים והכל עם קבלת חשבונית מס כדין ודו"ח ביצוע המפרט את מספר שעות הייעוץ שסופקו, מאושרים על ידי נציג המשרד, לפיהם השעות סופקו תוך עמידת הזוכה בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

ט. במקרה של אי התאמה בין החשבונית לסכום שאושר לתשלום, הזוכה יידרש להפיק חשבונית חדשה בהתאם לסכומים המאושרים או להפיק תעודת זיכוי/חיוב על הפרש.

י. התמורה תשולם לזוכה "במועד התשלום הממשלתי" עד 45 יום מיום קבלת חשבונית כדין מאת הזוכה, ובלבד שחשבונית זו מאושרת על ידי נציג המשרד לצורך מתן שירותים אלו, כי

נתקבלו השירותים לשביעות רצונו המלאה של נציג המשרד. מספר ימי האשראי יקבע עפ"י תאריך הגשת החשבונית ע"י הזוכה בכל חודש כמפורט בהוראת תכ"ם 1.4.0.3 "מועדי תשלום".

יא. הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך, יבצע הזוכה את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הזוכה אישור שהוא עושה שימוש בפורטל הספקים. לרישום: 03-9778799 או sapakim@inbal.co.il.

יב. במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

יג. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של עורך המכרז, להגיש דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתם. בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות.

יד. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

21. ערבות

21.1. תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל הספק הודעה על בחירתו, ימסור הספק למשרד ערבות בנקאית של בנק או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בעסקי ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, בלתי מותנית בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות צמודה למדד המחירים לצרכן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

21.2. הערבות תישאר בתוקפה במשך תקופת ההתקשרות, בתוספת של תשעים יום ממועד סיום ההתקשרות (עד ליום _____) (לעיל ולהלן: "ערבות הביצוע") בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח ו' למכרז. הספק מחויב לנוסח ערבות זה; הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הספק במועדן.

21.3. מתן ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

21.4. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות ליועץ לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

21.5. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבות מהתחייבויותיו שע"פ הסכם זה או על פי דין, או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים שהספק חייב למשרד בהתאם להסכם זה או על פי דין, יהיה המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

21.6. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים המוסכמים מאת הספק למשרד. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למשרד, יהיה זכאי המשרד לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.

21.7. למען הסר ספק מובהר כי הערבות תהיה ניתנת לחילוט ע"י המשרד בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית

תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים, וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למשרד מאת הספק.

21.8. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי הסכם זה.

22. ביטוח

22.1. הספק/ הקבלן/ נותן השירותים (לפי העניין) מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין): ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק/קבלן/נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

22.2. הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

22.3. הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל כמבוטחים נוספים.

22.4. הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

22.5. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

22.6. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

23. פיקוח ובקרה

23.1. היועץ מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי מטעמו, לבקר פעולותיו ולפקח על ביצוע והוראות המכרז והסכם זה.

23.2. היועץ, ונותן השירותים מטעמו ישמעו להוראות נציג המשרד, מי מטעמו, בכל העניינים הקשורים למתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה. מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לארגון להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

23.3. בביצוע השירותים מתחייב היועץ לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או למשרד או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

23.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם ליועץ והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

24. שונות

- 24.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסיים ומו"מ אשר היו בין המשרד מחד והספק מאידך, עובר לכריתתו.
- 24.2. הספק מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 24.3. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 24.4. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בתל אביב.
- 24.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 24.6. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 72 שעות מיום השלחה בדואר.
- 24.7. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע הסכם זה תוקצבו כחוק בתקנה תקציבית מספר 04630312.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

אריאל משעל
המנהל הכללי של המשרד

גדעון גבע
חשב המשרד

צד ב':

נספח כב' – עסק בשליטת אישה

אני רו"ח _____ מאשר בזאת, כי העסק הינו בשליטת אישה בהתאם להגדרות
"אישורי" ו"עסק בשליטת אישה" בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
מחזיקה בשליטה בתאגיד _____ הינה גב' _____
הנושאת ת.ז מספר _____

חותמת

חתימה

מס' רישום

שם מלא

תצהיר בעלת השליטה

אני _____ הנושאת ת.ז מספר _____
מצהירה בזאת, כי התאגיד _____ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב'
לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

חותמת

חתימה

שם מלא

נספח כג' – נספח פורטל הספקים

קישור לחוזה התקשרות בעניין פורטל ספקים : https://mof.gov.il/AG/Documents/PortalSapakim_Contract.pdf
רשימת הגופים המורשים ופרטי הקשר שלהם : <https://www.justice.gov.il/Units/EstatesCommittee/MainDocs/smartCardApprove.pdf>

הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Verify & Sign ניתן למצוא בפורטל השירותים הממשלתי בכתובת www.gov.il.

נספח כד' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את

האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש

להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת

_____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת

תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על

המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה

והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן**

(במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן

התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה,

הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני

במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,

חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח כה' - טופס דיווח על ביצוע שירותים

על הספק להגיש למשרד טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. דיווח שעות עבודה:

א. הריני להצהיר כי :

- (1) דיווח שעות העבודה הינו בהתאם לשעות שבוצעו בפועל.
- (2) דיווח שעות העבודה לא כולל את שעות הנסיעה.
- (3) בצעתי בפועל את שעות העבודה המפורטות כדלקמן :

| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | מס' שעות עבודה שבוצעו בפועל | תיאור מפורט של השירות שבוצע | הפרויקט בגינו התקבל הייעוץ | שם המבצע | חתימת המבצע |
|--------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2. דיווח נסיעות –

הריני מצהיר בזאת כי:-

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
 ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
 ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה) | שם המבצע | חתימת המבצע |
|--------------------|--|--|----------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
 ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות.
 ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

הספק

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

נספח כו' - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים - חוזר חשכ"ל

מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

| תעריף מרבי | סוג מתכנן |
|---|---|
| <p>עד 369 שקלים חדשים לשעה</p> <p>תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש</p> | <p>1.1. מתכנן מומחה מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני או שלישי או פרופ' ;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מוכח מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>1.1.3. ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על 3 עובדים מקצועיים לפחות. (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).</p> |
| <p>עד 339 שקלים חדשים לשעה</p> | <p>1.2. מתכנן 1 מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.2.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ;</p> <p>1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ ;</p> <p>1.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.</p> |

| תעריף מרבי | סוג מתכנן |
|-------------------------|---|
| עד 301 שקלים חדשים לשעה | <p>1.3. מתכנן 2 מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות:</p> <p>1.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.3.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות ; 1.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי ; 1.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.3.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי ; 1.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 209 שקלים חדשים לשעה | <p>1.4. מתכנן 3 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.1.1 בעל תואר אקדמאי ; 1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר ; 1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 157 שקלים חדשים לשעה | <p>1.5. מתכנן 4 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.5.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.5.1.1 בעל תואר אקדמאי ; 1.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.5.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 1.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר ; 1.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |

| תעריף מרבי | סוג מתכנן |
|-------------------------|--|
| עד 118 שקלים חדשים לשעה | <p>1.6. מתכנן 5 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר :</p> <p>1.6.1. הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר ;</p> <p>1.6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |

1.7. הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

- א. נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 1.1 לעיל.
- ב. התעריפים בהתאם להוראות תכ"ם המתפרסמות ומתעדכנות מעת לעת באתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: <https://mof.gov.il/Takam>